

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W KRAKOWIE

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o wynajmie pomieszczeń należy przez to rozumieć:

- a) Salę konferencyjną,
 - b) Halę sportową,
 - c) Salę fitness,
 - d) Siłownię
 - e) Pomieszczenie odnowy biologicznej,
 - f) Ściankę wspinaczkową,
 - g) Basen,
 - h) Sale lekcyjne.
1. Cennik opłat za wynajem pomieszczeń określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 2. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do przeprowadzania zajęć, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
 3. Zajęcia w pomieszczeniach i obiektach sportowych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
 4. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach: 06.00-22.00 a w razie potrzeby, za zgodą dyrektora, godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
 5. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz na organizację uroczystości szkolnych.

§ 2

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być wynajmowane osobom prawnym, osobom fizycznym oraz grupom zorganizowanym odpłatnie (zwanych dalej Najemcami).
2. Pomieszczenia o obiekty sportowe mogą być wynajmowane w dniach poniedziałek-sobota, w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość wynajmu w niedziele.
3. Możliwy jest najem stały lub jednorazowy.
4. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych składają pisemny wniosek o wynajem, w godzinach pracy szkoły, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, należy składać w terminie 1 stycznia - 30 kwietnia danego roku, którego dotyczy wynajem. Wszystkie wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w drugiej kolejności w zależności od wolnych terminów.
6. Najem powierzchni przewidywany jest na okres wrzesień – sierpień w kolejnym roku szkolnym przypadającym w danym roku kalendarzowym.
7. Dopuszcza się nawiązywanie umów długoterminowych na okres 3 lat.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisywana jest umowa pomiędzy Wynajmującym, tj. Zespołem Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Krakowie (w skrócie ZSOMS), reprezentowanym przez Dyrektora a Najemcą.

9. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie Przedstawiciela, który reprezentuje grupę przed Dyrektorem ZSOMS oraz ustala sprawy organizacyjne i personalnie, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Przedstawicielem grupy może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki ustalonej w cenniku, o którym mowa w § 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Opłata, o której mowa w pkt 1, winna zostać wpłacona na konto ZSOMS, w terminie zawartym w umowie najmu.
3. Sprawy rozliczeń finansowych, kar umownych za nieterminowe wpłaty zostaną uregulowane w umowie najmu.

§ 4

1. Najemcy korzystający z hali sportowej i sali fitness zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie nie brudzącej nawierzchnie wynajmowanych pomieszczeń.
2. Najemców zobowiązuje się do:
 - a) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
 - b) utrzymania czystości w obiekcie,
 - c) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - e) podporządkowania się poleceniom Dyrektora ZSOMS lub pracowników obsługi.
3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie Regulaminu odpowiedzialni są: Przedstawiciel reprezentujący grupę, osoby prowadzące zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
4. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń i obiektów sportowych:
 - a) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - b) środków odurzających,
 - c) napojów alkoholowych.
5. Na terenie wynajmowanego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) palenia tytoniu oraz używania środków odurzających,
 - c) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - d) wprowadzania zwierząt.
6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
7. Najemcy zobowiązują się do korzystania z wynajmowanych pomieszczeń oraz sprzętu stanowiącego integralną część obiektu zgodnie z celem zawartym w umowie.
8. ZSOMS nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz inne szkody powstałe w mieniu bądź na osobach, w związku z prowadzonymi zajęciami w wynajmowanych pomieszczeniach oraz na terenie szkoły.
9. Najemcy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z tytułu nieprawidłowego lub niezgodnego z przeznaczeniem korzystania z przedmiotu najmu.
10. Naprawienie szkody przez Najemcę nie może trwać dłużej niż 7 dni.

11. Podmioty i osoby korzystające z najmu pomieszczeń obowiązane są do przestrzegania przepisów bhp, ppoż., porządkowych oraz do zapoznania się z niniejszym regulaminem i bezwzględnego przestrzegania jego zapisów.
12. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia Najemców z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Pozostałe warunki uregulowane będą w Umowie Najmu.

§ 5

1. Uczniowskie Kluby Sportowe, działające na rzecz uczniów ZSOMS w zakresie sportu, rekreacji i kultury:
 - a) korzystają z pomieszczeń i obiektów sportowych na podstawie umowy użyczenia.
 - b) są zobowiązane do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych związanych z zużyciem mediów, tj.: zużycia wody, energii elektrycznej i ciepłej, wywozu nieczystości stałych i płynnych.

§ 6

1. Uczniowskie Kluby Sportowe, o których mowa § 5, mogą organizować zawody sportowe na obiektach sportowych ZSOMS na podstawie pisemnej akceptacji Dyrektora szkoły.
2. Stowarzyszenia Kultury Fizycznej działające na rzecz dzieci i młodzieży na terenie Dzielnicy II Miasta Krakowa ponoszą koszty wynajmu pomieszczeń pomniejszone o 50%.
3. Dla Uczniowskich Klubów Sportowych i Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, o których mowa w pkt 1 i 2, ustala się ryczałtowy czynsz najmu płatny jednorazowo w wysokości 100 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień trwania zawodów sportowych.

§ 7

1. Dyrektorowi ZSOMS z ważnych powodów przysługuje prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji 7 dni przed terminem wynajmu pomieszczeń. Za czas odwołania rezerwacji pomieszczeń, nie pobiera się od Najemcy opłaty, a już uiszczone podlegają zwrotowi.
2. Dyrektor ZSOMS zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru, czasu trwania i sposobu realizacji planowanych zadań w najmowanych pomieszczeniach.
3. Wynegocjowana cena może różnić się od zawartych w tabeli w przypadkach:
 - a) osób niepełnosprawnych,
 - b) zróżnicowania liczebności grup wynajmujących,
 - c) podpisania umowy najmu na dłuższy okres,
 - d) częstotliwość korzystania z pomieszczeń najmu,
 - e) starania się przez kilku najemców o wynajem w tych samych godzinach,
 - f) innych szczególnych przypadkach.
4. Cennik nie dotyczy organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń i obiektów szkoły (np. targi, wystawy, imprezy masowe, sportowe z noclegami itp.) i w przypadku organizacji tego rodzaju imprez stanowi podstawę negocjacji cen za wynajem pomieszczeń.
5. Korzystanie z toalety oraz szatni są wliczone w cenę.
6. Natryski rozliczane są ryczałtowo a cena uzależniona jest od ilości osób korzystających z przedmiotu najmu.
7. Dyrektor ZSOMS ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, jeżeli Najemca nie przestrzega warunków umowy.

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem podpisania niniejszego Regulaminu traci moc Zarządzenie nr 17/2017 dnia 19.09.2017r.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi procedurami decyzje podejmuje Dyrektor ZSOMS.

Kraków, 25 stycznia 2018 r.

zatwierdził: **Krzysztof Sobesto** – Dyrektor ZSOMS

Zarządzenie Dyrektora nr 13/2018 z 25 stycznia 2018 r.