

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W KRAKOWIE

Kraków, wrzesień 2021

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika, zwany dalej Zespołem Szkół, jest szkołą publiczną, w skład której wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 75;
- 2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.

§ 2

Nazwa Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

§ 3

Zespół Szkół mieści się w Krakowie przy ul. Grochowskiej 20, 31-521 Kraków.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Miejska Kraków; adres:
Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 6

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową i posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Obsługę finansową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 7

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego, a w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;

- 2) kształtuje postawy poznawcze, wychowawcze, społeczne zgodnie z akceptowanym programem wychowawczo - profilaktycznym poszczególnych Szkół;
 - 3) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;
 - 4) udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych;
 - 5) zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy;
 - 6) zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
2. W Zespole Szkół może być prowadzona działalność eksperymentalna, zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody organów określonych w przepisach wykonawczych do ustawy, lub innowacyjna, zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej.
 3. Szczegółowe cele i zadania poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określone są w Statutach tych Szkół.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 8

Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół zwany Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rady Rodziców: Szkoły Podstawowej nr 75 i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego;
- 4) Samorządy Uczniowskie: Szkoły Podstawowej nr 75 i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

§ 9

1. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu Szkół;
 - 2) reprezentuje jednoosobowo Szkołę w stosunkach zewnętrznych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 9) wydaje zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - 10) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły;
 - 11) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 15) współpracuje z pielęgniarką szkolną i lekarzem stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 16) współpracuje ze związkami sportowymi i Ministrem Sportu;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 18) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zdolność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dyrektor Zespołu Szkół, jako kierownik zakładu pracy, dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;

- 4) ustalania pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek;
- 5) organizacji kontroli zarządczej;
4. Dyrektor Zespołu Szkół, jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
 - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami;
 - 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów zaproponowanych przez nauczycieli.
5. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego;
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych;
 - 6) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją;
 - 7) opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
 - 8) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
 - 9) właściwą gospodarkę kasową i prawidłowe dysponowanie drukami ścisłego zarachowania;
 - 10) realizację instrukcji obiegu dokumentów oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia Szkoły;
 - 11) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.
6. Dyrektor Zespołu Szkół jest wyłącznie odpowiedzialny za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Zespołu Szkół, a w szczególności za:

- 1) prawidłowe, tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły;
- 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych;
- 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym Szkołę, środków otrzymywanych z budżetu tego organu;
- 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Szkoły;
7. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne, racjonalne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły;
8. Dyrektor Zespołu Szkół jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Szkoły, do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje i odwołuje Wicedyrektorów Szkoły.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół zastępuje go Wicedyrektor lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Zasady współpracy organów Szkoły i sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy nimi polegają na organizowaniu spotkań zainteresowanych stron, w czasie których przeprowadzane są rozmowy, negocjacje i podejmowane decyzje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Spory między organami Szkół Dyrektor Zespołu rozstrzyga w następujący sposób:
 - 1) zainteresowane strony na piśmie przedstawiają swoje stanowisko Dyrektorowi Zespołu;
 - 2) Dyrektor Zespołu w ciągu 7 dni roboczych rozpatruje sprawę przez konsultacje oraz analizę dokumentów, przy pełnym poszanowaniu godności osobistej stron konfliktu;
 - 3) po rozpoznaniu sprawy Dyrektor Zespołu wydaje pisemną decyzję;

- 4) decyzja podjęta przez Dyrektora Zespołu jest ostateczna.
4. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, sprawę rozstrzyga organ nadrzędny według kompetencji.
5. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
6. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół, wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

4. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Zespołu Szkół i jego zmiany.

§ 14

1. W każdej Szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół tworzy się odrębną Radę Rodziców, która uchwała regulamin swojej działalności.
2. Radę Rodziców stanowi reprezentacja rodziców uczniów - po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w tajnym głosowaniu podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 15

1. Samorzady Uczniowskie stanowią wszyscy uczniowie poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16

1. Zespół Szkół dla realizacji celów statutowych posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) świetlicę szkolną;
 - 4) zespół obiektów sportowo – rekreacyjnych;
 - 5) szatnię;
 - 6) gabinet pielęgniarstwa i gabinet stomatologiczny;
 - 7) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 8) archiwum szkolne;
 - 9) sklepik;
 - 10) stołówkę.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i osobom przebywającym na terenie Szkoły budynek i teren Zespołu Szkół wyposażony jest w zestaw kamer CCTV monitoringu wizyjnego. Udostępnienie nagrań z monitoringu określa odrębna procedura.
3. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny dokumentujący przebieg nauczania i działalność wychowawczą szkoły.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują odrębne przepisy.
5. Szczegółowe zasady organizacji Szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół, określają ich Statuty.

§ 17

1. W Zespole Szkół prowadzona jest biblioteka jako pracownia szkolna służąca do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół zgodnie z regulaminem biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów oraz Centrum Multimedialnego podczas zajęć i po ich zakończeniu.
4. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 3) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 7) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej przez pracowników Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty.
5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły:
 - 1) uczniom szkoły podstawowej są wypożyczane nieodpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) uczniom umożliwia się dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje się uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;

- 4) szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin biblioteki.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z:
 - 1) uczniami:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - b) pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej,
 - 2) nauczycielami:
 - a) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - b) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - c) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych,
 - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) rodzicami:
 - a) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa ich dzieci,
 - b) pomoc w doborze literatury dla ich dzieci,
 - 4) innymi bibliotekami:
 - a) współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - b) promowanie miejskich imprez kulturalnych dla uczniów,
 - c) wymiana wiedzy i doświadczeń.

§ 18

1. Uczniom objętym centralnym programem szkolenia sportowego w zakresie pływania i kajakarstwa górskiego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania Szkoła – w miarę możliwości - zapewnia w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie ZSOMS oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych;
2. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy;
3. Uczniowie zamieszkali w szkolnym internacie stanowią jedną grupę wychowawczą nieprzekraczającą 35 osób;
4. Zadania internatu:
 - 1) zapewnienie wychowankom opieki i wychowania;
 - 2) zapewnienie wychowankom całodziennego zakwaterowania;
 - 3) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia;

- 4) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
 - 5) zapewnienie wychowankom warunków do nauki własnej;
 - 6) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania prac porządkowych;
 - 7) rozwijanie u wychowanków cech zaradności, samodzielności i samorządności;
 - 8) rozbudzanie zainteresowań.
5. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami i trenerami.
 6. W celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa oraz realizacji zadań internatu zatrudnieni są nauczyciele – wychowawcy.
 7. Szczegółowe zasady przebywania w internacie, prawa i obowiązki wychowanków oraz zasady nagradzania i karania określa regulamin internatu.

§ 19

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny;
 - 11) ze sposobu spędzania czasu wolnego, kontaktów środowiskowych;

- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz pedagodzy szkolni.
 6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
 - 3) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 7. Z inicjatywą o pomoc psychologiczno – pedagogiczną może wystąpić:
 - 1) Uczeń;
 - 2) rodzic ucznia;
 - 3) dyrektor;
 - 4) każdy nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarka szkolna;
 - 6) poradnia;
 - 7) pracownik socjalny;
 - 8) asystent rodziny;
 - 9) kurator sądowy.
 8. Wnioski ustne przedkłada się wychowawcy klasy lub pedagogom. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych wnioski lub prośby można kierować do sekretariatu Szkoły.
 9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem w formach:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

10. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagogów szkolnych;
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagogów szkolnych i nauczycieli według potrzeb;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców (w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca);
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
- 5) pomoc materialna.

11. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi:

- 1) Szkoła prowadzi stałą współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi, których celem jest wspomaganie rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży oraz udzielanie im, ich rodzicom, opiekunom, nauczycielom i wychowawcom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 2) powyższe cele są realizowane poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i Rady Pedagogicznej,
 - b) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
 - odroczeniu w spełnianiu obowiązku szkolnego,
 - udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki,
 - dostosowaniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,
 - zwolnieniu ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów określonych w przepisach w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - c) stosowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach,
 - d) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.

§ 20

1. W celu kształtowania u uczniów postaw prospołecznych Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu, które sprzyjają aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Warunki do działania wolontariuszy w szkole zapewnia Dyrektor Zespołu.
3. Działania i akcje charytatywne mogą być podejmowane przez:
 - 1) Samorząd Uczniowski;
 - 2) nauczycieli;
 - 3) indywidualnie przez uczniów;
 - 4) Szkolne Koło Wolontariatu.
4. W szkole może być powołany koordynator wolontariatu, który:
 - 1) nadzoruje pracę wolontariuszy;
 - 2) określa warunki i zasady współpracy;
 - 3) motywuje i nagradza wolontariuszy.
5. Każdy uczeń może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
6. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu nie mogą kolidować z obowiązkami ucznia.
7. W realizacji wolontariatu szkoła współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i osobami indywidualnymi.

§ 21

1. Szkoła wspiera uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, organizując pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
2. System doradztwa zawodowego uwzględnia zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
3. Cele doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i uzdolnieniami;
 - 2) kształtowanie umiejętności rozpoznawania zasobów osobistych i wykorzystywanie ich do rozwoju swojej drogi zawodowej;
 - 3) kształcenie umiejętności autoprezentacji;
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są przez:
 - 1) wychowawców klas;
 - 2) pedagogów szkolnych;
 - 3) doradcę zawodowego lub nauczyciela pełniącego funkcję doradcy zawodowego;
 - 4) nauczyciela przedsiębiorczości;
 - 5) innych nauczycieli.

§ 22

1. Szkoła współdziała z Rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) przekazywanie Rodzicom rzetelnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole na zebraniach, poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub wpis do dzienniczka (albo zeszytu) ucznia (w sytuacjach pilnych lub przypadkach losowych informacje mogą być udzielane telefonicznie z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych),
- 2) organizowanie dla Rodziców spotkań z wychowawcą oraz konsultacji z nauczycielami przedmiotów (terminy spotkań i konsultacji podawane są do wiadomości na początku roku szkolnego),
- 3) zaznajamianie Rodziców z aktualnymi przepisami wewnątrzszkolnymi,
- 4) respektowanie stanowiska Rodziców w sprawach dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęciach specjalistycznych organizowanych na terenie szkoły:
 - a) organizowanie prelekcji, warsztatów, spotkań dla Rodziców zgodnie z ich potrzebami,
 - b) umożliwienie korzystania przez Rodziców z publikacji dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w czytelni szkolnej,
 - c) organizowanie dla Rodziców pomocy specjalistów w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i wychowaniem ich dzieci,
 - d) prowadzenie badań i analiz dotyczących jakości pracy szkoły w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz zaznajamianie Rodziców z wynikami tych badań,
- 5) stosowanie procedur dochodzenia przez Rodziców swoich praw w sytuacjach konfliktowych, trudnych lub niezadowolających:
 - a) rodzice zgłaszają zaistniały problem do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,

- b) przypadku braku możliwości rozwiązania problemu Rodzic przekazuje sprawę Dyrektorowi Szkoły,
- c) Dyrektor Szkoły ustosunkowuje się do zaistniałej sytuacji i przekazuje swoją decyzję Rodzicom.

2. Rodzice zobowiązani są do ścisłej i systematycznej współpracy ze Szkołą poprzez:

- 1) aktywne uczestnictwo w zebraniach klasowych i konsultacjach,
- 2) włączanie się w sprawy klasy i Szkoły związane z nauczaniem, wychowaniem, opieką i profilaktyką,
- 3) udział w tworzeniu i modyfikacji programów Szkoły, w szczególności programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 4) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienie mu warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 5) stosowanie się do przepisów i regulaminów wewnętrznych,
- 6) wyrażanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących istotnych spraw klasy i Szkoły,
- 7) współdziałanie z wychowawcą i nauczycielami w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania dziecka w Szkole,
- 8) korzystanie z dziennika elektronicznego: analizowanie ocen i frekwencji dziecka, odbieranie wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

§ 23

- 1. Zespół Szkół współpracuje ze stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży i innymi organizacjami pożytku publicznego;
- 2. Zasady współpracy określają zawarte przez Dyrektora porozumienia uwzględniające opinie Rady Rodziców.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 24

- 1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli, nauczycieli – trenerów, nauczycieli - instruktorów sportu, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym Szkoły.
- 2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły.
- 3. Szczegółowe zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

4. Zadania nauczycieli i wychowawców określają Statuty poszczególnych Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
5. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Do zadań nauczyciela – trenera i instruktora sportu należy:
 - 1) prowadzenie zajęć treningowych z uczniami oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego;
 - 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia – zawodnika poprzez pracę dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą;
 - 3) stwarzanie uczniom – zawodnikom warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - a) utrwalania i pogłębiania znajomości zasad racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną,
 - b) kształtowania postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, m.in. wytrwałość, systematyczność, odpowiedzialność, samodyscyplinę, równość szans, szacunek dla przeciwnika, czystą grę, umiejętność właściwego zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki,
 - c) rozwijania motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju fizycznego,
 - d) poznawania tradycji, kultury, zabytków i osiągnięć państw, w których odbywają się zgrupowania i zawody sportowe.
2. Nauczyciel – trener oraz instruktor sportu są odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów – zawodników podczas zajęć treningowych na terenie obiektów sportowych i w terenie;
 - 2) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia – sportowca (dziennik z zapisem treści treningowej) oraz dokumentacji nauczyciela;
 - 3) naukę umiejętności samokontroli i samooceny stanu rozwoju fizycznego, sprawności i wytrenowania;
 - 4) jakość pracy i wyniki sportowe uczniów zawodników.
3. Nauczyciel – trener oraz instruktor sportu są zobowiązani do:
 - 1) aktywnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 2) realizowania uchwał, zaleceń i zarządzeń Rady Pedagogicznej;

- 3) współpracy z wychowawcą klasy i zespołem uczącym, z rodzicami, trenerami klubowymi i lekarzem sportowym;
- 4) realizowania zaleceń i zarządzeń Dyrektora.

§ 26

1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, uczniami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 5) ewidencjonowanie zbiorów w programie MOL;
 - 6) udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 7) prowadzenie statystyki.

§ 27

1. Zespół Szkół zatrudnia pedagogów.
2. Do zadań pedagoga w Szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 28

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§ 29

1. Do zadań wychowawców internatu należą zadania:
 - 1) wychowawcze:
 - a) poznawanie wychowanków,
 - b) wpajanie kulturalnych form zachowania się,
 - c) pomoc w kłopotach wychowawczych,
 - d) rozmowy indywidualne z wychowankami,
 - e) wdrażanie młodzieży do utrzymywania porządku w pomieszczeniach internatowych,
 - f) nadzór nad organizowaniem uroczystości na terenie internatu,
 - g) sugerowanie młodzieży ciekawych form spędzania czasu wolnego,
 - 2) opiekuńcze:
 - a) pomoc w trudnych sytuacjach życiowych,

- b) stwarzanie domowej atmosfery,
 - c) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku,
 - d) dbanie o higieniczny tryb życia, zdrowie i higienę pomieszczeń,
- 3) dydaktyczne:
- a) wspieranie procesu uczenia się,
 - b) rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - c) kontrolowanie postępów w nauce,
- 4) administracyjno-organizacyjne:
- a) prowadzenie dokumentacji internatu,
 - b) kontrola obecności w internacie.

Rozdział VI

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 30

1. Na terenie Szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W Szkole opracowane są regulaminy korzystania z obiektów sportowych, pracowni przedmiotowych, stołówki, szatni i biblioteki.
4. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.
6. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
 - 2) promowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych;
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji, warsztatów itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji;

- 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
7. Uczeń przez cały czas pobytu w szkole (czyli od rozpoczęcia do zakończenia zajęć) jest zobowiązany do pozostawania na jej terenie. Wprowadza się zasadę, że uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem lekcji (jeżeli lekcje rozpoczynają się o godz. 7.30) – tj. wtedy, gdy rozpoczynają się dyżury nauczycielskie. W przypadku, gdy lekcje rozpoczynają później, uczeń udaje się pod salę lekcyjną po dzwonku na przerwę. Zabrania się przebywania uczniów podczas trwających lekcji na korytarzu szkolnym.
8. Uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia religii lub wychowania do życia w rodzinie, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywa w świetlicy (kl. I - III), w czytelnicy szkolnej (kl. IV– VIII i LO) lub w miejscu wskazanym przez Dyrektora;
9. Uczeń uczęszczający na popołudniowe zajęcia pozalekcyjne przychodzi na nie do szkoły najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i czeka na nauczyciela przed salą, w której prowadzone są zajęcia.
10. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu Szkoły. W wyjątkowych sytuacjach (np. złe samopoczucie) za zgodą poinformowanego rodzica uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach.
11. Uczeń może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem zajęć na pisemną prośbę rodzica, w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły lub poprzez osobisty kontakt rodzica. Ucznia może zwolnić z danych zajęć: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć. Uczeń nie będzie zwalniany do domu na telefoniczne prośby rodzica.
12. Uczeń może być zwolniony z zajęć przez nauczyciela na zawody sportowe, konkursy itp. zgodnie z obowiązującą w Szkole procedurą zwalniania.
13. Uczniowie posiadający ważne zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie rodzica mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
14. Nauczyciel, który stwierdzi na kolejnej lekcji nieobecność ucznia (który był obecny w szkole na poprzednich zajęciach), o tym fakcie niezwłocznie powiadamia pedagoga Szkoły lub wychowawcę (bądź Dyrektora Szkoły). Jeśli ucznia nie ma na terenie Szkoły, natychmiast powiadamia się rodzica.
15. Uczniowie podczas pobytu w szkole nie mogą przebywać bez opieki osób dorosłych na obiektach sportowych, w szatni, w sali lekcyjnej.

16. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący.
17. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia, ani za wypadki ucznia w czasie samowolnego opuszczenia terenu Szkoły.
18. Uczniowie opuszczają Szkołę zaraz po zakończonych zajęciach.
19. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników Szkoły lub Dyrektora o zauważonych uczniach przebywających poza szkołą lub bez opieki nauczycieli, a także wszystkich innych niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie Szkoły.
20. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, z którym jest lekcja, lub pełniącemu dyżur w czasie przerw (jeżeli uczeń nie może zgłosić sam, zgłasza inny uczeń).
21. Uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych.
22. Uczeń nie może przebywać w szatni w czasie przerw międzylekcyjnych.
23. Za szkody wyrządzone przez dzieci na terenie Szkoły odpowiadają rodzice.
24. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określają Statuty poszczególnych Szkół.
25. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z przyczyn rodzinnych lub losowych, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła udziela pomocy w uzyskaniu stypendium lub zasiłku, współpracując w tym zakresie z gminą lub organizacjami charytatywnymi.
26. Uczniowie zakwaterowani w szkolnym internacie nie mogą przebywać w pokojach internatu podczas zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych.

§ 31

Statuty poszczególnych Szkół określają szczegółowo prawa i obowiązki uczniów, zasady rekrutacji, kary i nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich Szkół wchodzących w jego skład zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i stemple Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają u góry nazwę Zespołu, a na dole nazwę Szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę wchodzącą w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę Szkoły. Nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Zespół Szkół posiada sztandar, który jest wykorzystywany podczas uroczystości:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) ślubowania klas pierwszych;
 - 3) Święta Odzyskania Niepodległości i Święta Konstytucji 3 Maja;
 - 4) Święta Patrona Szkoły;
 - 5) ważnych uroczystości w życiu Szkoły i miasta organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 6) religijnych: msze św., uroczystości pogrzebowe i inne.
2. Godło Szkoły (logo) jest znakiem rozpoznawczym Zespołu Szkół stosowanym w oficjalnych pismach urzędowych Szkoły i identyfikatorach eksponowanym podczas uroczystości i imprez sportowych.
3. Ceremoniał szkolny stosuje się podczas uroczystości wymienionych w ust. 1. zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym dokumencie.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 75 W KRAKOWIE

Kraków, wrzesień 2020

Rozdział I

Postanowienia szczegółowe

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 75 zwana dalej Szkołą jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie zwanego dalej Zespołem Szkół.

§ 2

1. Szkoła mieści się w Krakowie, ul. Grochowska 20.
2. Szkoła posiada własny obwód.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 4

1. Głównym celem Szkoły jest wspieranie dziecka w rozwoju do pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. Celami szczegółowymi Szkoły są:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi niezbędnych warunków do jego rozwoju;
 - 2) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności i zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia.
 - 3) wprowadzanie i ukierunkowywanie uczniów na świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia.
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.

- 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji, uwzględniając jego ciekawość poznawczą i motywację do nauki oraz rozwijanie kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości.
- 6) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.

§ 5

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu ucznia w Szkole;
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 3) Zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 4) Realizacja programów nauczania zawierających treści podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 5) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;
- 6) Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, unikanie zagrożeń, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynącej z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

§ 6

1. Zadania Szkoły w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (I etap edukacyjny):

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci;
- 2) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
- 3) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

- 5) właściwa organizacja zajęć zgodnie z założeniami podstawy programowej;
- 6) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna, stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki;
- 7) uczenie zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli;
- 8) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 9) uczenie właściwych zachowań w stosunku do otaczającej przyrody;
- 10) zapoznanie dzieci z polską i światową klasyczną literaturą dziecięcą.

§ 7

1. W klasach IV – VIII (II etap edukacyjny), obok przedmiotów określonych ramowym planem nauczania, realizowane są:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 2) zajęcia wspierające potrzeby edukacyjne uczniów;
 - 3) projekty edukacyjne;
 - 4) zajęcia organizowane przy współpracy z Rodzicami i instytucjami zewnętrznymi;
2. Zadania Szkoły w klasach IV – VIII (II etap edukacyjny):
 - 1) rozwijanie kompetencji językowych w zakresie języka polskiego i języków obcych nowożytnych;
 - 2) kształcenie myślenia matematycznego i sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym;
 - 3) kształcenie umiejętności wykorzystania informacji z różnych źródeł, w tym również technik informacyjno – komputerowych;
 - 4) promowanie czytelnictwa jako ważnego czynnika wspomagającego prawidłowy rozwój ucznia;
 - 5) kształcenie umiejętności współpracy w zespole i odpowiedzialności za powierzone zadania w różnych formach aktywności np. projektu edukacyjnego;
 - 6) kształtowanie postaw społecznych i umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu, poprzez doradztwo edukacyjno – zawodowe;

- 8) upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju i motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijania zainteresowania ekologią;
- 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 10) stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym Szkoły, miasta i kraju;
- 11) umożliwianie uczniom podejmowania działań z zakresu wolontariatu zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu Szkół.

§ 8

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebne jest wsparcie, poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
 - 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.
2. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszczone są w programie wychowawczo - profilaktycznym.

§ 9

Szkoła za pośrednictwem pedagoga szkolnego na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów regulują przepisy prawa oświatowego i uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Oddziały dzielą się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej i uchwałami Rady Miasta Krakowa.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach zgodnie z rozporządzeniem MEN.
4. W szkole funkcjonują:

- 1) oddziały ogólne.
 - 2) oddziały sportowe,
 - 3) oddziały mistrzostwa sportowego.
5. Organizacja oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego.
- 1) Szkoła kształci młodzież o wybitnych uzdolnieniach sportowych;
 - 2) zajęcia sportowe prowadzone są według planów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami równoległe z programem kształcenia ogólnego; w ramach programu szkolenia sportowego Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowo – sportowe;
 - 3) obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin, a w oddziałach mistrzostwa sportowego - co najmniej 16 godzin;
 - 4) ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych, w granicach określonych wyżej, jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów;
 - 5) w Szkole realizuje się ukierunkowany i specjalistyczny etap szkolenia sportowego, na zajęciach sportowych klasa sportowa może być podzielona na grupy ćwiczeniowe liczące co najmniej 10 uczniów; w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza lub większa;
 - 6) na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego uczniowie oddziałów sportowych są kwalifikowani do kontynuowania szkolenia sportowego w następnym etapie edukacyjnym;
 - 7) uczniowie niezakwalifikowani przenoszeni są do oddziału funkcjonującego na zasadach ogólnych, biorąc pod uwagę ilość wolnych miejsc w oddziale i pierwszeństwo dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 8) zasady kwalifikacji o których mowa w ust. 5, pkt 6 określa zespół trenerów pływania, w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzana będzie kwalifikacja i podaje do wiadomości rodziców;
 - 9) szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego zawarte są w regulaminie funkcjonowania i weryfikacji uczniów w oddziałach sportowych i mistrzostwa sportowego.

6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub opinii lekarza sportowego przenosi się do klasy równoległej funkcjonującej na zasadach ogólnych, biorąc pod uwagę ilość wolnych miejsc w oddziale i pierwszeństwo dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§ 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych określający organizację stałych (obowiązkowych i nadobowiązkowych) zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;
2. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, Szkoła prowadzi świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Opieką w świetlicy objęci są uczniowie klas I – III, a w miarę wolnych miejsc również uczniowie klas starszych.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
 - 2) organizowanie zajęć ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
 - 3) kształtowanie umiejętności współzycia i współdziałania;
 - 4) stworzenie warunków do rozwijania umiejętności i zdolności oraz umożliwienie dzieciom samorealizacji (konkursy, wystawy prac, galerie);
 - 5) zaspokajanie potrzeb uczniów w zakresie opieki i wychowania;
 - 6) uczenie pożytecznego sposobu spędzania wolnego czasu.
5. Rodzaje zajęć świetlicowych:
 - 1) gry i zabawy ruchowe;
 - 2) zajęcia plastyczne;
 - 3) gry dydaktyczne;
 - 4) zajęcia integracyjne;
 - 5) zajęcia rozwijające komunikację;
 - 6) czytanie literatury dziecięcej;
 - 7) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 8) zajęcia tematyczne w kąciakach zainteresowań.

§ 16

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 17

1. Szkoła umożliwi spożywanie posiłków w stołówce prowadzonej przez ajenta.
2. Zasady prowadzenia przez ajenta stołówki uregulowane są w umowie zawieranej między Dyrektorem Szkoły a ajentem.

§ 18

Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych wymienione w Statucie Zespołu Szkół.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 19

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i są odpowiedzialni za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywują do dalszej edukacji.
4. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
5. Nauczyciele są odpowiedzialni w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły;
 - 3) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji;
 - 4) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny;
 - 5) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów i ich prawidłowe traktowanie;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formach określonych odrębnymi przepisami prawa;
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego Szkołę;
 - 10) zadania powierzone w ramach przeprowadzania konkursów i egzaminów zewnętrznych.
6. W zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) wszyscy pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami;
 - 2) nauczyciele w trakcie zajęć nie opuszczają sali lekcyjnej, w sytuacji wyjątkowej, zapewniają uczniom opiekę na czas swojej nieobecności;
 - 3) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury w miejscach i czasie określonych w harmonogramie dyżurów; w razie nieobecności nauczyciela dyżur ten pełni nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego;
 - 4) w trakcie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę nauczyciele pełnią stały nadzór nad powierzonymi ich opiece uczniami;
 - 5) wyjścia na zajęcia pozaszkolne odbywają się ze szkoły po uprzednim sprawdzeniu i odnotowaniu obecności uczniów; w wyjątkowych wypadkach, za zgodą dyrekcji, dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady;
 - 6) wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do reagowania na każde naruszenie zasad życia szkolnego i norm właściwego zachowania oraz zasad bezpieczeństwa.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z informacjami przekazywanymi poprzez dziennik elektroniczny.

§ 20

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesu ich uczenia się;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 3) planowanie i organizowanie (wspólnie z uczniami i ich rodzicami) różnych form życia zespołowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych oraz mających różne trudności i niepowodzenia), koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalania form pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin;
 - 5) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, a także uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 9) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach;
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
5. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację nauczania i opieki nad uczniami.

§ 21

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo – wychowawcze.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek tego zespołu.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów wyboru i realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia;
 - 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie programów naprawczych.

Rozdział V

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

§ 22

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego w szkole programu nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na formułowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych, określonych w szkolnym programie nauczania, ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

5. Dopuszcza się wstawianie przy ocenach bieżących „+” i „-” za wyjątkiem ocen celujących i niedostatecznych.
6. Ocenianie w edukacji ma charakter ciągły i odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
7. Stopnie określają poziom opanowania wymagań edukacyjnych.
8. Oceny są informacją dla nauczyciela i rodzica. Pomagają nauczycielowi przy formułowaniu rocznej oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej.
9. Informacja o osiągnięciach i postępach uczniów w edukacji wczesnoszkolnej przedstawiana jest rodzicom w formie pisemnej (Karta Oceny Opisowej Ucznia). Uwzględnia ona podstawowe umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji oraz ocenę zachowania.

§ 23

1. Ogólne zasady oceniania:
 - 1) nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) nauczyciel uzasadnia ocenę, która jest jawna dla uczniów i ich rodziców w formie ustnej oraz udostępnia wszystkie prace pisemne oraz inną dokumentację podlegającą ocenianiu w czasie zebrań z rodzicami lub w innym uzgodnionym przez strony terminie;
 - 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców na zebraniach o warunkach i sposobie oraz

kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe (oddziały sportowe);
- 5) nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej;
- 6) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, a oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania. Wprowadzanie zależności między oceną zachowania i ocenami z zajęć edukacyjnych jest niedopuszczalne;
- 7) Dyrektor zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- 8) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

§ 24

Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych, postępach i uzdolnieniach oraz trudnościach, a także ukierunkowanie w działaniach prowadzących do stałego rozwoju;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 25

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Przedmiotem oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
 - 1) umiejętności ucznia;
 - 2) wiedza ucznia.
3. Przedmiotem oceniania zachowania są:
 - 1) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego;
 - 2) stopień respektowania przez ucznia norm etycznych;
 - 3) stopień wykonywania obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) odpowiedź ustana;
 - 2) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy;
 - 3) kartkówki;
 - 4) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe.

§ 26

1. Ustalanie ocen:
 - 1) w celu zapewnienia jednolitego traktowania uczniów za takie same osiągnięcia lub braki w nauce stosuje się przyjęty w Szkole sposób oceniania;
 - 2) oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna (z wyłączeniem edukacji wczesnoszkolnej) ustalane są na podstawie ocen bieżących otrzymanych w ciągu półrocza, całego roku szkolnego;
 - 3) w klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnymi są ocenami opisowymi. Ocena sporządzana jest na podstawie

obserwacji pracy dziecka i ocen bieżących wyrażonych według skali określonej w statucie.

2. Zasady oceniania z przedmiotów obowiązkowych:

- 1) ocenianie bieżące dotyczy czterech obszarów aktywności ucznia:
 - a) odpowiedź ustna;
 - b) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy;
 - c) kartkówki;
 - d) zadania domowe, prace długoterminowe, zadania dodatkowe;
- 2) pracami pisemnymi sprawdzającymi wiadomości ucznia są:
 - a) sprawdziany, wypracowania klasowe, testy;
 - b) kartkówki (mogą być niezapowiadane) obejmujące zakresem do trzech ostatnich lekcji;
- 3) w tygodniu mogą być co najwyżej dwa sprawdziany w różnych dniach;
- 4) sprawdziany są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) uczniowie, którzy nie zgłosili się na sprawdzian, otrzymują w dzienniku w miejsce oceny wpis "nb" i mają obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 6) ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić (tylko raz) w terminie 2 tygodni od oddania pracy;
- 7) uczeń, który nie poprawił w terminie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, traci prawo do jej poprawienia;
- 8) ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana do dziennika jako kolejna;
- 9) uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny na tydzień przed klasyfikacją;
- 10) po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności oraz w sytuacjach losowych, uczeń nie może być pytany w ciągu kolejnych trzech dni;
- 11) w ciągu każdego okresu uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania z danego przedmiotu bez podania powodu; fakt ten zaznaczony jest w dzienniku jako "np";
- 12) na ferie i przerwy świąteczne nie są zadawane zadania domowe;
- 13) w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych nie są przeprowadzane obowiązkowe sprawdziany i uczeń nie może być pytany;

14) Zadania domowe i prace długoterminowe podlegają ocenie tylko wtedy jeżeli są oddane w terminie;

- a) brak zadania odnotowywany jest w dzienniku jako „bz”,
- b) braki zadań mają wpływ przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej.

15) punktacja ustalona ze sprawdzianu jest jawna, a przeliczanie punktów na oceny jest ujednolicone:

- od 0% - 39% punktów - ocena niedostateczna,
- powyżej 39% - 49% punktów - ocena dopuszczająca,
- powyżej 49% - 69% punktów - ocena dostateczna,
- powyżej 69% - 89% punktów - ocena dobra,
- powyżej 89% - 98% punktów - ocena bardzo dobra,
- powyżej 98% - 100% punktów - ocena celująca,

16) sprawdzone i ocenione (w ciągu 14 dni) prace pisemne są do wglądu zarówno dla uczniów, jak i rodziców i pozostają w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.

3. Zasady oceniania z techniki, informatyki, plastyki i muzyki:

1) obszary i aktywności oceniane:

- a) praca na lekcji (wykonywanie prac plastycznych, technicznych indywidualnie i w grupach, wykonywanie prac i ćwiczeń na komputerze, gra na instrumentach, śpiew, zajęcia ruchowe),
- b) odpowiedzi ustne,
- c) prace długoterminowe (zbiór prac domowych – plastyka, projekty - technika, informatyka),
- d) zadania dodatkowe (konkursy, uroczystości),
- e) prace pisemne dotyczące: sztuki, wiadomości o muzyce (literatura muzyczna, formy muzyki, instrumenty, teoria, historia techniki i informatyki, wiadomości z pozostałych działów techniki i informatyki),

2) uczeń, który był nieobecny na lekcji, może w ciągu dwóch tygodni uzupełnić zaległości (notatki, szkice, utwory do gry na instrumencie, projekty); jeżeli nieobecność z przyczyn usprawiedliwionych przekracza dwie jednostki lekcyjne, uczeń zwolniony jest z wykonywania zaległych zadań.

4. Zasady oceniania z wychowania fizycznego:

- 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz progresja cech motorycznych, umiejętności technicznych i osiągnięcia sportowe;
 - 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
 - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
 - d) tryb wnoszenia wniosków o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego reguluje odrębna procedura.
5. Zasady oceniania nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) są zgodne z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych.

§ 27

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna:
 - 1) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie Szkoły śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) przeprowadzana jest w następujących terminach:
 - a) klasyfikacja śródroczna najpóźniej 2 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza, którego długość uzależniona jest od kalendarza roku szkolnego i terminu ferii zimowych,

b) klasyfikacja roczna nie wcześniej niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:

- 1) klasyfikacje przeprowadza się dwa razy w roku, ustalając oceny śródroczne i roczne zgodnie z przyjętą skalą ocen (ww. oceny zapisywane są słownie);
- 2) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, w tym również o niedostatecznym poziomie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
- 3) oceny klasyfikacyjne uczniów klas IV – VIII ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 4) oceny śródroczne i roczna nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących;
- 5) w klasach I – III wychowawca klasy w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami uczącymi w klasie ustala jedną opisową ocenę klasyfikacyjną i opisową ocenę zachowania;
- 6) roczna ocena opisowa w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 7) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 8) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły;
- 9) w przypadku dwóch nauczycieli uczących tego samego przedmiotu w oddziale, ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel realizujący większą ilość godzin po zasięgnięciu opinii drugiego uczącego.

3. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest w klasie programowo najwyższej w terminie klasyfikacji rocznej.

§ 28

1. Zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

- 2) uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej, która w swej decyzji uwzględnia wszystkie aspekty nieobecności i nieklasyfikowania;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w formie pisemnej i ustnej w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców w terminie uzgodnionym przez Dyrektora z uczniem i jego rodzicami;
 - 6) wszystkie egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 7) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jedynie uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 8) z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b) z których był przeprowadzony egzamin,
 - c) imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin,
 - d) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - e) imię i nazwisko ucznia,
 - f) zadania egzaminacyjne,
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 9) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44n uso..

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna "nieodstająca" z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem art. 44m i 44n u.s.o.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Data egzaminu zostaje podana uczniowi i jego rodzicom nie później niż do dnia rozdania świadectw.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia:
 - 1) protokół ten zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną klasyfikacyjną roczną.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do wyższej klasy i powtarza klasę na tym samym poziomie.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
10. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły przez Dyrektora rodzicom i uczniom na wniosek rodziców w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb odwołania się ucznia lub jego rodziców od ustalonych ocen rocznych przedstawia się następująco:
 - 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego rozpatruje zasadność prośby o ponowne ustalenie oceny w terminie dwóch dni;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję, która w terminie do 2 dni roboczych do przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - b) powołuje komisję, która w terminie do 2 dni roboczych ustala roczną ocenę zachowania,

- 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.

§ 31

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75%;
 - 2) uczeń nie może mieć godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych;
 - 4) uczeń uzyskał co najmniej 50% ocen bieżących równych lub wyższych ocenie o jaką się ubiega.
3. Tryb postępowania przy ubieganiu się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) po zapoznaniu się z przewidywaną oceną (informacja w dzienniku elektronicznym, informacja mailowa albo wpis do dzienniczka lub zeszytu) w terminie do dwóch dni uczeń lub jego rodzice mogą na piśmie zgłosić do nauczyciela przez sekretariat chęć ubiegania się o wyższą ocenę po spełnieniu wszystkich przedstawionych warunków;
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu sprawdza, czy uczeń spełnia warunki otrzymania oceny wyższej niż przewidywana;
 - 3) jeśli uczeń spełnia określone warunki, nauczyciel (w terminie 1 dnia) informuje go o terminie i formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z podstaw programowych obowiązujących w danej klasie (zgodnie z warunkami obowiązującymi przy ubieganiu się o daną ocenę);
 - 4) po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń jest informowany, czy uzyskał ocenę, o którą się ubiegał, czy też otrzyma przewidywaną wcześniej ocenę.

§ 32

1. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu,

- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w zachowaniu.

2. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

OCENA	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 3. Dopuszcza się stosowanie skrótów przy ustalaniu ocen bieżących zachowania, natomiast klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
- 4. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, natomiast oceny bieżące zachowania są wyrażane w skali opisanej w § 32, ust. 2.
- 5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6. Wychowawca klasy (IV-VIII) zobowiązany jest do ustalenia comiesięcznej oceny zachowania każdemu uczniowi i wpisania jej do dziennika nie później niż do 10-go każdego miesiąca.
- 7. Śródroczna i roczna powinny uwzględniać:
 - 1) nauczycieli i innych pracowników szkoły poprzez wpis do zeszytu uwag, dziennika, rozmowę wychowawcy z nauczycielami uczącymi,
 - 2) samoocenę ucznia,
 - 3) ocenę zespołu uczniowskiego, rozumianą jako opinię kolegów.
- 8. Ocenę zachowania uzasadnia się w formie ustnej w czasie zebrań z rodzicami lub w innym terminie spotkania ustalonego z nauczycielami i rodzicem.
- 9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 33 Statutu.

§ 33

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na tydzień przed datą zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedury.
3. Szczegółowy tryb odwołania określają przepisy prawa oświatowego.
4. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos wychowawcy.
5. Od tak ustalonej oceny odwołanie nie przysługuje.

§ 34

1. Czynniki brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania:
 - 1) kultura osobista ucznia w szkole i poza nią:
 - a) respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - b) poszanowanie godności własnej i godności innych,
 - c) tolerancja wobec innych,
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - e) reagowanie na przejawy zła,
 - f) uczynność, prawdomówność, koleżeńskość itp.,
 - g) schludny wygląd,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) uczestnictwo w zajęciach obowiązkowych (frekwencja, punktualność, dyscyplina),
 - b) przestrzeganie ustaleń dyrekcji, wychowawców i nauczycieli, dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
 - c) umiejętność współistnienia w zespole i odpowiedzialność za powierzone zadania,
 - d) przestrzeganie bezpieczeństwa własnego i kolegów,
 - e) dbałość i poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i ogólnospołecznego,
 - f) podejmowanie pożytecznych inicjatyw na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,

- g) posiadanie zeszytu lub dzienniczka do korespondencji: szkoła – dom, dom – szkoła, jako dokumentu zawierającego komunikaty, usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodziców, zwolnienia z zajęć obowiązkowych oraz uwag o zachowaniu ucznia,
- h) przestrzeganie obowiązków ucznia określonych w Statucie,
- i) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

3) cechy osobowości ucznia:

- a) cechy psychiczne (temperament),
- b) mechanizmy wewnętrzne, regulujące zachowanie człowieka (wrażliwość nadwrażliwość, kompleksy);
- b) warunki, w jakich żyje i rozwija się uczeń (środowisko, rodzina).

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, ocenia się wpływ tych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. Przy ustalaniu ocen zachowania w poszczególnych miesiącach stosowane są między innymi następujące kryteria:

1) na ocenę wzorową uczeń:

- a) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych (dopuszcza się 2 spóźnienia),
- b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
- c) uczy się systematycznie, dba o własny rozwój intelektualny (konkursy, olimpiady), pomaga innym w nauce, wywiązuje się bez zarzutu ze wszystkich obowiązków szkolnych,
- d) samodzielnie i aktywnie podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,

2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- a) nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych (dopuszcza się 3 spóźnienia)
- b) jest kulturalny (dopuszcza się jedną uwagę w dzienniku)
- c) uczy się w sposób systematyczny i wywiązuje się bez zarzutu z pozostałych obowiązków szkolnych,
- d) podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,

3) na ocenę dobrą uczeń:

- a) ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione i 4 spóźnienia,
 - b) jest kulturalny (dopuszcza się 2 uwagi w dzienniku),
 - c) nie zaniedbuje obowiązków szkolnych, przede wszystkim nauki,
 - d) nie unika działań na rzecz klasy i Szkoły,
- 4) na ocenę poprawną uczeń:
- a) ma maksymalnie 8 godzin nieusprawiedliwionych lub powtarzające się spóźnienia,
 - b) wykazuje braki w kulturze osobistej (dopuszcza się 4 uwagi w dzienniku),
 - c) uczy się poniżej możliwości i lekceważy inne obowiązki szkolne,
 - d) jest bierny wobec zadań i problemów klasy, szkoły,
- 5) na ocenę nieodpowiednią uczeń:
- a) ma liczne godziny nieusprawiedliwione (powyżej 8), liczne spóźnienia,
 - b) ma ewidentne braki w kulturze bycia, nie reaguje na krytyczne uwagi,
 - c) wykazuje lekceważącą i obojętną postawę wobec obowiązków szkolnych,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- 6) na ocenę naganną uczeń:
- a) ma bardzo liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
 - b) narusza obowiązujące normy współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli, trenerów, innych pracowników szkoły i kolegów,
 - c) wchodzi w kolizje z prawem, w których wina jest bezsporna i brak jakichkolwiek okoliczności łagodzących,
 - d) naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) otrzymał naganę Dyrektora.

§ 35

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:
- a) uczeń uzyskuje coraz wyższe oceny bieżące zachowania,
 - b) uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu,
 - c) uczeń spełnił wszystkie kryteria zachowania na ocenę wyższą, zawartymi w § 34,
 - d) w ciągu całego roku szkolnego, w ocenianiu comiesięcznym, nie otrzymał oceny niższej o dwa stopnie w stosunku do oceny, o która się ubiega,

- e) w przypadku ubiegania się o roczną ocenę wzorową uczeń w ciągu całego roku szkolnego nie mógł otrzymać oceny miesięcznej niższej niż bardzo dobry,
 - f) uczeń otrzymał nie mniej niż osiem ocen w ciągu roku,
- 2) warunki mogące mieć wpływ na podwyższenie oceny rocznej zachowania:
- a) informacja o zmianach w sytuacji ucznia, jakie miały wpływ na jego zachowanie od ostatniego zebrania.
2. Tryb postępowania przy uzyskaniu wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) w ciągu dwóch dni od daty poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie mają oni prawo złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy z uzasadnieniem ubiegania się o wyższą ocenę zachowania;
 - 2) Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) wychowawca klasy jako przewodniczący,
 - b) wybrany nauczyciel (wychowawca klasy z poziomu IV – VIII) jako konsultant,
 - c) nauczyciel przedmiotu uczący w klasie ucznia ubiegającego się o wyższą ocenę,
 - 3) komisja zapoznaje się z przedłożoną dokumentacją – wnioskiem ucznia i jego rodziców, zasięga w uzasadnionych przypadkach opinii pedagoga, może też korzystać z opinii przedstawiciela samorządu klasowego;
 - 4) komisja ustala ocenę w drodze głosowania, zwykłą większością głosów;
 - 5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
 - 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - 7) posiedzenie komisji odbywa się w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku;
 - 8) wychowawca klasy informuje rodziców o ustalonej ocenie zachowania ucznia.

§ 36

1. Obowiązki ucznia dotyczące jego zachowania:

- 1) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych poprzez:

- a) punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - b) wykonywanie zadań i poleceń nauczyciela zgodnie z ustalonymi na początku roku zasadami dotyczącymi danych zajęć,
 - c) rzetelne i pełne przygotowanie do zajęć (odrobione zadania domowe, przyniesione wszystkie materiały i przyrządy niezbędne do lekcji),
 - d) aktywny udział w lekcji (niedopuszczalne jest przeszkadzanie, rozmowy utrudniające efektywną pracę, odrabianie innych zadań niezwiązanych z lekcją),
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów poprzez:
- a) zachowanie podstawowych zasad kultury,
 - b) wykonywanie poleceń nauczyciela i pracowników Szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń związanych z bezpieczeństwem),
 - c) nieużywanie słownictwa uznanego za niestosowne i wulgarne,
 - d) nieużywanie gestów uważanych za obraźliwe,
 - e) nieopuszczanie budynku Szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw,
- 3) reagowanie na przejawy zła, przemocy i agresji poprzez zgłaszanie tych problemów nauczycielom bądź innym pracownikom Szkoły;
- 4) ściśle przestrzeganie obowiązkowych w szkole regulaminów, zarządzeń i poleceń Dyrektora Szkoły;
- 5) przestrzeganie terminów i form usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
2. Zasady i kryteria oceniania zachowania z uwzględnieniem czynników § 34 zostają ustalone przez Zespół Wychowawców.
3. Obowiązki dotyczące codziennego stroju ucznia:
- 1) codzienny strój ucznia powinien być czysty i schludny;
 - 2) dopuszcza się ubrania wielokolorowe (spódnica i krótkie spodnie, nie krótsze niż do połowy uda);
 - 3) ubiór szkolny wyklucza makijaż, gołe plecy i brzuch, zbyt głęboki dekolt, pomalowane paznokcie, pofarbowane włosy, ekstrawaganckie fryzury; dopuszcza się skromne (niewielkie) kolczyki w uszach, obuwie pełne, bezpieczne (wykluczone klapki, japonki, buty na wysokich obcasach);
4. Obowiązki ucznia podczas zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (metoda synchroniczna):

- 1) Wskazane jest odpowiednie zorganizowanie miejsca i warunków pracy niezakłócających uczestnictwa w lekcji;
- 2) Uczniowie nie mogą udostępniać linków, haseł i innych danych pozwalających na zalogowanie się do lekcji osobom postronnym;
- 3) Uczeń zobowiązany jest logować się punktualnie na lekcje własnym imieniem i nazwiskiem. Utrzymywać kontakt głosowy z nauczycielem w czasie zajęć. W miarę możliwości posiadać włączoną kamerę;
- 4) W sytuacjach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń zobowiązany jest utrzymywać kontakt wzrokowy z nauczycielem;
- 5) Podczas lekcji uczeń ma obowiązek zachowywać się w odpowiedni sposób niezakłócający pracy nauczyciela i innych uczniów, np.: spożywać posiłków, wykonywać czynności niezwiązanych z lekcją. Jeśli uczeń uczestniczy w lekcji z włączoną kamerą, jego ubiór ma być zgodny z zapisami statutu;
- 6) Uczeń powinien zgłaszać usterki techniczne nauczycielowi prowadzącemu lekcję online;
- 7) W przypadku rozpowszechniania przez uczniów materiałów wykorzystywanych na lekcji objętych prawem autorskim mogą być wyciągnięte konsekwencje prawne.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 37

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz po uzyskaniu informacji, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym przyjęcie do szkoły.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o rok.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą oraz określa warunki jego spełnienia. Dziecko, spełniając obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas Szkoły lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku.
7. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 75 w Krakowie przyjmowane są do Szkoły w miarę wolnych miejsc:
 - 1) w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc; w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Rady Miasta Krakowa;
 - 2) terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 75 w Krakowie na dany rok szkolny ustalane są zgodnie z wytycznymi dostępnymi na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa.

§ 38

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych sportowych:
 - 1) kandydaci do klasy sportowej powinni posiadać:
 - a) bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu,
 - b) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej,
 - c) pisemną zgodę rodziców
 - 2) o przyjęciu do Szkoły decyduje wynik postępowania rekrutacyjnego zgodnego z przepisami prawa oświatowego i uchwałą Rady Miasta Krakowa.
2. O przyjęciu do klas sportowych wyższych niż pierwsza decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 39

1. Prawa uczniów:

- 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieka wychowawcza, zapewnienie bezpieczeństwa, ochrona i poszanowanie godności osobistej;
- 3) znajomość programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 4) korzystanie z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 6) swoboda wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 7) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena oraz ustalony sposób kontroli postępów w nauce;
- 9) korzystanie z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowania;
- 10) korzystanie z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
- 11) pomoc w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 13) wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.

2. Zapisy Statutu w zakresie praw ucznia są spójne z prawami dziecka wynikającymi z Konwencji o prawach dziecka i uwzględniają w szczególności prawo dziecka do:

- 1) nauki, swobodnej wypowiedzi oraz materiałów, które mają na uwadze ich dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz zdrowie fizyczne i psychiczne;
- 2) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości, w tym wartości narodowych i innych kultur;
- 3) dyscypliny szkolnej wprowadzanej z poszanowaniem godności dziecka;
- 4) ochrony przed okrutnym, czy poniżającym traktowaniem lub karaniem;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy lub nadużyć, zaniedbania bądź niedbałego traktowania lub wyzysku;

- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w sferę życia prywatnego, rodzinnego lub domowego i w korespondencję, przed bezprawnym zamachem na honor i reputację;
 - 7) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących dziecka, swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 8) korzystania z dostępnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej;
 - 9) wypoczynku i czasu wolnego, do uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych, do uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
3. W szkole codziennie odbywa się losowanie „szczęśliwego numerka” poprzez dziennik elektroniczny. Uczeń figurujący w dzienniku pod wylosowanym numerkiem nabywa prawo do:
- 1) zwolnienia z niezapowiedzianych form kontroli wiadomości i umiejętności,
 - 2) nieponoszenia konsekwencji za brak zadania domowego, przyborów, podręczników, zeszytów ćwiczeń.

§ 40

1. W przypadku naruszenia praw dziecka uczeń i jego rodzice mają prawo do złożenia skargi.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia przedstawia się następująco:
 - 1) skargę składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem pedagoga szkolnego;
 - 2) jeśli skarga złożona jest za pośrednictwem pedagoga, wówczas pedagog niezwłocznie po przyjęciu skargi jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi Szkoły;
 - 3) Dyrektor Szkoły niezwłocznie, zgodnie z przepisami prawa, podejmuje czynności wyjaśniające;
 - 4) rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi.

§ 41

1. Obowiązki uczniów:
 - 1) dbanie o honor Szkoły;
 - 2) szanowanie symboli Szkoły;
 - 3) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 4) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie;

- 5) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, posiadanie podręcznika, ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych oraz odrobionego zadania domowego;
- 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły;
- 7) przejawianie dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 8) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 9) ścisłe przestrzeganie zarządzeń i zaleceń Dyrektora Szkoły oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze;
- 10) przedstawianie usprawiedliwienia nieobecności nauczycielowi w formie pisemnej, zawarte w zeszycie informacyjnym, na pierwszej godzinie wychowawczej po absencji;
- 11) przedstawianie pisemnej prośby rodzica o wcześniejsze zwolnienie z zajęć;
- 12) noszenie stroju galowego:
 - a) dla dziewcząt strój galowy to: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica albo długie spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły,
 - b) dla chłopców strój galowy to: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie z materiału oraz krawat z emblematem szkoły,
 - c) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych,
- 13) wyłączenie i schowanie w czasie pobytu w szkole telefonów i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z regulaminem korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

§ 42

1. Za wysokie wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie;
2. Uczniowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły udzielona wobec klasy lub uczniów Szkoły na uroczystości;
 - 3) tytuł „Prymusa Szkoły” – przyznawany uczniowi, który osiągnął najlepsze wyniki w nauce;
 - 4) wpis do Złotej Księgi – uczeń wyróżniający się wzorowym zachowaniem oraz średnią wyników w nauce (5,5 i powyżej);

- 5) dyplom uznania – przydzielany za wybitne osiągnięcia w sporcie, bądź w innej dziedzinie życia szkoły;
 - 6) nagrodę rzeczową.
3. Wniosek w sprawie przyznawania nagród mogą składać: Dyrektor Szkoły, nauczyciele, członkowie Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem opiekuna.
 4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawie nagród i wyróżnień.
 5. O nagrodach, bądź wyróżnieniach przyznawanych uczniowi mają prawo być poinformowani rodzice ucznia.
 6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznawanej nagrody do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, w terminie 7 dni od przyznania nagrody. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy nagrodę utrzymuje lub przyznaje nagrodę wyższą. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 43

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu obowiązujących w Szkole regulaminów, a w szczególności za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
 - 2) brutalność i wulgarność;
 - 3) szerzenie patologii społecznej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 6) picie alkoholu, palenie papierosów i zażywanie narkotyków;
 - 7) agresywne zachowanie;
 - 8) łamanie przepisów prawa.
2. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Formy ukarania ucznia:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę wobec klasy;
 - 2) upomnienie przez Dyrektora wobec klasy;
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora wobec klasy lub wobec wszystkich uczniów Szkoły;
 - 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a przypadku ucznia – sportowca skreślenie z listy członków kadry szkolnej i członków obozu szkoleniowego;

- 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Szkołę;
- 6) przeniesienie do równoległej klasy;
- 7) na wniosek Dyrektora, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej Szkoły w uzasadnionych przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności świadczących o demoralizacji i wywierania negatywnego wpływu na innych uczniów,
 - b) braku pożądaných efektów działań podejmowanych przez szkołę.
4. Kary stosuje się według ustalonej kolejności z tym, że w szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 3.
5. Szkoła pisemnie zawiadamia ucznia i jego rodziców o nałożonej karze.
6. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny, nie dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń i jego rodzice mogą składać odwołanie od kary.
8. Od kar określonych w ust. 3 pkt. 1, 4 – 5, odwołanie należy złożyć do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera, a od kar określonych w ust. 3 pkt. 2 – 3 i 5, do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy, trenera lub Dyrektora, w terminie 3 dni od zawiadomienia o karze.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 44

Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 45

Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W KRAKOWIE

Kraków, wrzesień 2020

Rozdział I

Postanowienia szczególne

§ 1

Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej Szkołą, jest publiczną szkołą wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie, zwanego dalej Zespołem Szkół.

§ 2

Szkoła mieści się w Krakowie, przy ul. Grochowskiej 20.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków; adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 4

1. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie określonym w podstawie programowej.
2. Szkoła kształci uczniów na podbudowie szkoły podstawowej.
3. Nauka w szkole trwa cztery lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
4. Ukończenie Szkoły umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje następujące cele:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;

- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
 - 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
 - 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
 - 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
 - 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
 - 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.
2. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
- 1) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań i umiejętności pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy;
 - 2) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej;
 - 3) wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego;
 - 4) wspieranie aktywnych i innowacyjnych podstaw wobec świata;
 - 5) pomaganie uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej;
 - 6) przygotowanie do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem;
 - 7) kształcenie umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i językach obcych oraz tworzenia podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
 - 8) przygotowanie do sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami komunikacyjno-informacyjnymi, w tym do poszanowania praw autorskich i bezpiecznego poruszania się w cyberprzestrzeni.

§ 6

1. Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie edukacji.
2. W ramach realizacji obowiązku edukacji Szkoła zapewnia:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobycie zawodu;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania, przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 7

1. Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie wychowania.
2. W ramach realizacji obowiązku wychowania, Szkoła zapewnia:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
 - 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
 - 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 8

1. Szkoła spełnia wobec ucznia obowiązki w zakresie profilaktyki.
2. W ramach realizacji obowiązku profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych;
 - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych;
 - 3) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałania marnowaniu żywności;
 - 4) pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn losowych jest ona potrzebna.

§ 9

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszczone są w programie wychowawczo - profilaktycznym.

§ 10

1. Szkoła kształci młodzież o szczególnych uzdolnieniach sportowych, głównie w pływaniu i kajakarstwie górskim.
2. Obowiązkiem Szkoły jest stworzenie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.
3. Zajęcia sportowe z pływania i kajakarstwa górskiego prowadzone są według programu szkolenia sportowego opracowanego dla tych dyscyplin sportu i dopuszczonego do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami równoległe z programem kształcenia ogólnego. W ramach programu szkolenia sportowego, w miarę możliwości finansowych, Szkoła może organizować zgrupowania sportowe. Zajęcia i obozy sportowe dla uczniów innych dyscyplin sportowych organizują macierzyste kluby.
4. Szkoła realizuje specjalistyczny etap szkolenia sportowego w zakresie pływania we współpracy z Polskim Związkiem Pływackim oraz w zakresie kajakarstwa górskiego we współpracy z Polskim Związkiem Kajakowym.

§ 11

1. Szkoła otacza szczególną opieką tych uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych tego potrzebują.
2. Szkoła wykonuje te zadania poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych przy współpracy z rodzicami i poradniami psychologiczno – pedagogicznymi celem wypracowania efektywnych metod oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

§ 12

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

§ 13

Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym i doradcą zawodowym organizuje zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i organizacją systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczebność oddziałów regulują przepisy prawa oświatowego i uchwały Rady Miasta Krakowa.
2. Zajęcia edukacyjne w Szkole stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziale lub grupie międzyoddziałowej.
3. W Szkole funkcjonują:
 - 1) oddziały ogólne;
 - 2) oddziały mistrzostwa sportowego.
4. Oddziały mogą być dzielone na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Liczba uczniów w klasie mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości przyjęcia zawodników na tym samym poziomie sportowym.

7. Na zajęciach sportowych klasa może być dzielona na grupy międzyklasowe, liczące co najmniej 10 uczniów. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub osiągnięciem przez uczniów wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
8. Obowiązkowy, tygodniowy wymiar godzin sportowych dla pływaków i kajakarzy wynosi od 16 do 30 godzin.
9. Ustalenie dla poszczególnych klas tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych w granicach określonych w ust. 5 jest uzależnione od etapu szkolenia sportowego, dyscypliny sportu i stopnia wyszkolenia sportowego uczniów.

§ 15

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

§ 16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę – Wydział Edukacji Miasta Krakowa – do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz stworzenia uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką, ustala tygodniowy plan

zajęć edukacyjnych tak, aby zajęcia dydaktyczne w klasach pływacko-kajakarskich były dostosowane do rozkładu zajęć sportowych.

§ 18

Szkoła zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki odbywania zajęć sportowych, korzystanie z pryszniców po każdych zajęciach sportowych, a także różnorodnych form odnowy biologicznej.

§ 19

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez Dyrektora Szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 20

1. Specjalistyczne zajęcia sportowe w Szkole prowadzą osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania fizycznego, posiadające uprawnienia trenera lub instruktora pływania albo kajakarstwa górskiego.
2. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy i jej wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
3. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;

- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 6) efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 8) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły;
 - 3) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia;
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny;
 - 5) bezstronną oraz obiektywną ocenę uczniów i ich sprawiedliwe traktowanie;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy uczniem w formach określonych odrębnymi przepisami prawa;
 - 8) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły;
 - 10) zadania powierzone w ramach przeprowadzania konkursów i egzaminów zewnętrznych;
 - 11) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. W zakresie bezpieczeństwa uczniów:
- 1) wszyscy pracownicy Szkoły sprawują opiekę nad uczniami;
 - 2) nauczyciel w trakcie zajęć nie opuszcza sali lekcyjnej, w sytuacji wyjątkowej zapewnia uczniom opiekę na czas swojej nieobecności;

- 3) nauczyciele zobowiązani są pełnić dyżury w miejscach i czasie określonym w harmonogramie dyżurów; w razie nieobecności nauczyciela, dyżur ten pełni nauczyciel mający zastępstwo za nieobecnego;
 - 4) w trakcie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę nauczyciel pełni stały nadzór nad powierzonymi jego opiece uczniami;
 - 5) wyjścia na zajęcia pozaszkolne odbywają się ze szkoły po uprzednim sprawdzeniu i odnotowaniu obecności uczniów; w wyjątkowych wypadkach za zgodą dyrekcji dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady;
 - 6) wszyscy pracownicy Szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do reagowania na każde naruszenie zasad życia szkolnego i norm właściwego zachowania oraz zasad bezpieczeństwa.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznawania się na bieżąco z informacjami przekazywanymi poprzez dziennik elektroniczny.

§ 22

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia, informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 3) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego, ustalanie treści i form zajęć tematycznych lekcji wychowawczych;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych, jak i mających różne trudności i niepowodzenia), koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalania form pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin;

- 5) przygotowanie młodzieży do pełnienia w życiu różnych ról w rodzinie, w społeczeństwie;
 - 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 8) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 9) informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ustnie na zebraniach z rodzicami lub drogą pisemną poprzez dziennik elektroniczny, w razie konieczności przez list polecony;
 - 10) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 11) służenie pomocą w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek uczniów lub rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.
 6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
 7. Zadania wychowawcy internatu reguluje statut Zespołu Szkół.

§ 23

1. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, a wychowawcy klas, pedagog i wychowawcy internatu tworzą zespół wychowawczy.
2. Nauczyciele mogą tworzyć również zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) planowanie pracy na bieżący rok szkolny;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, wyboru podręczników;
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz terminów i sposobu badania osiągnięć uczniów;
 - 5) gromadzenie i uzupełnianie przedmiotowych środków dydaktycznych;
 - 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;

- 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych i tworzenie ramowych planów pracy wychowawcy klasowego;
- 8) badanie długofalowych planów rozwoju Szkoły;
- 9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w szczególności dla nauczycieli stażystów i kontraktowych;
- 10) tworzenie banku scenariuszy godzin wychowawczych.

§ 24

1. Zadania zespołu nauczycieli pracujących w jednym oddziale:
 - 1) ustalenia dla oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia podstawowego i rozszerzonego;
 - 2) ustalenie listy podręczników dla danego oddziału i sposobu ich nabywania;
 - 3) korelacja treści nauczania pokrewnych przedmiotów;
 - 4) uzgadnianie terminów sprawdzianów i badań osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) dostosowanie wymagań, form i metod pracy do poziomu oddziału;
 - 6) doskonalenie ewaluacji realizowanych programów nauczania;
 - 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikłych w toku pracy.

Rozdział V

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów

§ 25

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) formułowaniu oceny.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Ocenianie obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz bieżących, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 27 i § 38 niniejszego Statutu;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 26

1. Nauczyciele, na początku roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych) wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, pkt. 1, określa nauczyciel danego przedmiotu.
4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (lub innej poradni specjalistycznej) jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz progresja cech motorycznych, umiejętności technicznych, taktycznych i osiągnięcia sportowe.
7. Uczniowie oddziałów ogólnych, zobowiązani są do dostarczania co najmniej 1 raz w każdym półroczu zaświadczenia o przynależności klubowej wystawionego i podpisanego przez trenera oraz opatrzonego pieczęcią klubu.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust 8 pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - 4) tryb wnioskowania o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego reguluje odrębna procedura.

§ 27

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej stopniami lub ocenami, według następującej skali:

lp.	stopień	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst, nd	1

2. Dopuszcza się wstawianie przy ocenach bieżących „+” i „-” za wyjątkiem ocen celujących i niedostatecznych.

§ 28

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- 1) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie Szkoły śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) przeprowadzana jest w następujących terminach:
 - a) klasyfikacja śródroczna najpóźniej 2 dni przed zakończeniem pierwszego półrocza, którego długość uzależniona jest od kalendarza roku szkolnego i terminu ferii zimowych,
 - b) klasyfikacja roczna nie wcześniej niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów:

- 1) Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku, ustalając oceny śródroczne i roczne zgodnie z przyjętą skalą ocen (ww. oceny zapisywane są słownie);
- 2) Oceny klasyfikacyjne uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących.

- 4) W przypadku dwóch nauczycieli uczących tego samego przedmiotu w oddziale, ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel realizujący większą ilość godzin po zasięgnięciu opinii drugiego uczącego.
3. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest w klasie programowo najwyższy w terminie klasyfikacji rocznej.

§ 29

1. Wychowawcy zobowiązani są do poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) przez wpis do dziennika elektronicznego;
 - 2) listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 30

1. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uzyska zgodę Rady Pedagogicznej, która w swej decyzji uwzględnia wszystkie aspekty nieobecności i nieklasyfikowania;
 - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, w formie pisemnej i ustnej, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 4) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców w terminie uzgodnionym przez Dyrektora z uczniem i jego rodzicami;
 - 5) wszystkie egzaminy klasyfikacyjne muszą odbyć się do dnia poprzedzającego zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 6) ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jedynie uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;

- 7) z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 8) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
3. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 31

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał 1 lub 2 oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Data egzaminu zostaje podana uczniowi i jego rodzicom nie później niż do dnia wręczania świadectw.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzany jest protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 1) protokół ten zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) do protokołu dołącza się:
 - a) pisemną pracę ucznia,
 - b) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną klasyfikacyjną roczną;
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do wyższej klasy i powtarza klasę na tym samym poziomie.
9. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
10. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły przez Dyrektora rodzicom i uczniom na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu.

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Tryb odwołania się ucznia lub jego rodziców od ustalonych ocen rocznych przedstawia się następująco:
 - 1) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego rozpatruje zasadność prośby o ponowne ustalenie oceny w terminie jednego dnia;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje komisję, która w terminie do 2 dni roboczych, przeprowadza sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - b) powołuje komisję, która w terminie do 2 dni roboczych do ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§ 33

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - 2) Uczeń nie może mieć godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu;

- 3) Uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych;
 - 4) Uczeń uzyskał co najmniej 50% ocen bieżących równych lub wyższych ocenie o jaką się ubiega.
3. Tryb postępowania przy ubieganiu się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- 1) po spełnieniu wszystkich przedstawionych warunków, do dwóch dni od zapoznania się z przewidywaną oceną, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o wyższą ocenę;
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu sprawdza, czy uczeń spełnia warunki otrzymania oceny wyższej niż przewidywana;
 - 3) jeśli uczeń spełnia określone warunki, nauczyciel (w terminie 1 dnia) informuje go o terminie i formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności z podstawy programowej;
 - 4) po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności uczeń jest informowany, czy uzyskał ocenę, o którą się ubiegał, czy też otrzyma przewidywaną wcześniej ocenę.

§ 34

1. Nauczyciel dokonuje wyboru sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia w zależności od specyfiki przedmiotu i jego struktury.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi,
 - b) wypowiedzi w trakcie nowych lekcji,
 - c) recytacje, referaty,
 - 2) formy pisemne:
 - a) sprawdziany, prace klasowe,
 - b) kartkówki,
 - c) zadania domowe,
 - d) referaty,
 - 3) formy sprawnościowe, praktyczne: dotyczą zajęć, podczas których uczeń ćwiczy, kształci, doskonali, kontroluje umiejętności praktyczne np. wychowanie fizyczne, informatyka.
3. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu okresu minimum trzy oceny bieżące.
4. Zasady oceniania nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych (religia, etyka) są zgodne z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych.

§ 35

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Ustalone przez uczącego oceny bieżące są wpisywane systematycznie do dziennika lekcyjnego.
3. Uczeń może zgłosić jeden raz w ciągu półrocza nieprzygotowanie do zajęć ("np").
4. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
5. Prawo do zgłoszenia obowiązuje również na kartkówkach, pod warunkiem dokonania zgłoszenia na początku zajęć.
6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych nie ocenia się uczniów przez okres:
 - 1) powyżej tygodnia – w szczególnych przypadkach (obozy, zgrupowania, długotrwała choroba);
 - 2) do tygodnia – po dwutygodniowej nieobecności w szkole;
 - 3) do trzech dni – jeżeli okres nieobecności trwał krócej i obejmował dni wolne od zajęć, w tym zawody rangi mistrzowskiej.
7. W przypadku zawodów takich jak: Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata/Puchar Świata można zgłosić nieodnotowane nieprzygotowanie na dwa dni przed wyjazdem na zawody.

§ 36

1. Uczeń ma prawo do poznania terminu i zakresu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne sprawdziany i tylko jeden dziennie.
3. Kartkówki mogą obejmować krótkie partie materiału i nie muszą być zapowiedziane.
4. Pisemne prace nauczyciel ocenia w ciągu dwóch tygodni, podając komentarz (uzasadnienie) do ustalonej oceny (recenzja, punktacja itp.).
5. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego i udostępnia rodzicom na zebraniach lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

6. Nauczyciel oceniając sprawdziany przelicza punkty na oceny, stosując przelicznik procentowy:

- od 0% do 40% - niedostateczny
- od 41% do 50% - dopuszczający
- od 51% do 69% - dostateczny
- od 70% do 89% - dobry
- od 90% do 98% - bardzo dobry
- od 99% do 100% - celujący

7. Uczniowie, którzy nie zgłosili się na sprawdzian, otrzymują w dzienniku w miejsce oceny wpis "nb" i mają obowiązek napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy pisemnej (z przyczyn losowych) uczniowie zobowiązani są do napisania pracy:

- 1) do tygodnia – w wypadku krótkotrwałej nieobecności (trwającej do trzech dni);
- 2) do dwóch tygodni – na wypadek długotrwałej choroby lub wyjazdu sportowego (o terminie decyduje nauczyciel).

9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy pisemnej upoważnia nauczyciela do jej przeprowadzenia w terminie szybkim, uzgodnionym z uczniem.

10. Ocenę niedostateczną ze sprawdzianu uczeń może poprawić (tylko raz) w terminie 2 tygodni od oddania pracy.

11. Uczeń, który nie poprawił w terminie oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, traci prawo do jej poprawienia.

12. Ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest wpisywana do dziennika jako kolejna.

13. Zadania domowe i prace długoterminowe podlegają ocenie tylko wtedy, jeżeli są oddane w terminie.

- 1) brak zadania odnotowywany jest w dzienniku jako „bz”,
- 2) braki zadań mają wpływ przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej.

§ 37

1. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na jego ocenę z jakiegokolwiek przedmiotu ani na promocję do klasy programowo wyższej.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności lokalnej;
- 3) dbanie o honor i tradycje Szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczniowie i rodzice mają możliwość korzystania z dziennika elektronicznego jako sposobu umożliwiającego kontakt ze Szkołą:
- 1) wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia powinny być przekazywane wychowawcom poprzez dziennik elektroniczny lub dzienniczek ucznia. Usprawiedliwienia powinny zawierać przyczyny nieobecności;
 - 2) uczeń może być zwolniony do domu w czasie trwania zajęć tylko na podstawie pisemnej prośby rodziców, a jeśli jest to zwolnienie, o które prosi klub, rodzic również powinien je podpisać;
 - 3) zwolnienia (na podstawie ww. informacji od rodziców) dokonuje wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel, z którym uczeń ma daną lekcję lub Dyrektor;
 - 4) uczeń jest zobowiązany do przedstawienia usprawiedliwienia niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane będą za nieusprawiedliwione;
 - 5) uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynie nieobecności na zajęciach szkolnych; oceny przyczyny nieobecności kwalifikującej do usprawiedliwienia, dokonuje wychowawca klasy.

§ 38

1. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;
2. Przy ustaleniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie skrótów: wz, bdb, db, pop, ndp, ng; natomiast oceny śródroczne i roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 39

1. Wychowawca zobowiązany jest do comiesięcznej oceny zachowania uczniów swojej klasy – wpis do dziennika najpóźniej do 10 każdego miesiąca.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej 2 tygodnie w miesiącu wychowawca może nie ustalać oceny bieżącej zachowania za dany miesiąc.
3. Ocena zachowania musi być uczniowi uargumentowana tak, aby był przekonany o jej słuszności.
4. Wychowawca klasy ustala ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów w oparciu o:
 - 1) własną obserwację;
 - 2) spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - 3) opinię zespołu klasowego;
 - 4) samoocenę ucznia;
 - 5) Oceny śródroczna i roczna ustalane są na podstawie ocen bieżących;
 - 6) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 40 ust.2.

§ 40

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na tydzień przed datą posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do oceny ustalonej przez wychowawcę, jeżeli uważają, że została ona ustalona z naruszeniem procedury.
3. Szczegółowy tryb odwołania określa art. 44m i 44n Ustawy o systemie oświaty.
4. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania jest:
 - 1) uzyskanie przez ucznia coraz wyższych ocen bieżących zachowania, co wiąże się między innymi z poprawą frekwencji na zajęciach szkolnych;
 - 2) brak godzin nieusprawiedliwionych w II półroczu;
 - 3) brak negatywnych uwag w dzienniku.
5. Wniosek o podwyższenie oceny zachowania uczeń lub jego rodzice składają do wychowawcy nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania wśród uczących ucznia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje wychowawca.
7. Od tak ustalonej oceny odwołanie nie przysługuje.

§ 41

1. Ustala się cztery główne kategorie czynników branych pod uwagę przy ustaleniu oceny:
 - 1) frekwencja;
 - 2) działania na rzecz społeczności szkolnej (aktywność społeczna);
 - 3) kultura osobista;
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych i treningowych.
2. Kryteria comiesięcznej oceny zachowania:
 - 1) na ocenę wzorową uczeń:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się systematycznie, dba o własny rozwój intelektualny (konkursy, olimpiady), pomaga innym w nauce, wywiązuje się bez zarzutu ze wszystkich obowiązków szkolnych,
 - d) inicjuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
 - 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
 - a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczy się w sposób systematyczny i wywiązuje się bez zarzutu obowiązków szkolnych,
 - d) podejmuje działania na rzecz klasy, Szkoły lub środowiska,
 - 3) na ocenę dobrą uczeń:
 - a) ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione,
 - b) jest kulturalny,
 - c) nie zaniedbuje obowiązków szkolnych, przede wszystkim nauki,
 - d) nie unika działań na rzecz klasy i Szkoły,
 - 4) na ocenę poprawną uczeń:
 - a) ma maksymalnie 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wykazuje braki w kulturze osobistej,
 - c) ma negatywne uwagi,
 - d) uczy się poniżej możliwości i zdarza mu się lekceważyć obowiązki szkolne,
 - e) jest bierny wobec zadań i problemów klasy, Szkoły,
 - 5) na ocenę nieodpowiednią uczeń:

- a) ma powyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) ma ewidentne braki w kulturze bycia, nie reaguje na krytyczne uwagi,
 - c) wykazuje lekceważącą i obojętną postawę wobec obowiązków szkolnych,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- 6) na ocenę naganną uczeń:
- a) ma bardzo liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
 - b) narusza obowiązujące normy współżycia społecznego w stosunku do nauczycieli, trenerów, wychowawców internatu, innych pracowników Szkoły i kolegów,
 - c) wykazuje lekceważącą postawę wobec obowiązków szkolnych,
 - d) wchodzi w kolizje z prawem, w których wina jest bezsporna i brak jakichkolwiek okoliczności łagodzących,
 - e) naraża bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) otrzymał naganę Dyrektora.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 42

Uczniami Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego są absolwenci szkoły podstawowej.

§ 43

1. Przyjęcia do klas pierwszych odbywają się w oparciu o decyzje Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz zgodnie z regulaminem obowiązującym w danym roku.
2. Zasady rekrutacji uczniów są następujące:
 - 1) w celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych, Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 2) o przyjęcie do oddziału ogólnego klas pierwszych mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy:
 - a) czynnie uprawiają sport w klubie lub stowarzyszeniu sportowym,
 - b) posiadają dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu,

- 3) o przyjęcie do oddziału mistrzostwa sportowego klas pierwszych mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy:
 - a) czynnie uprawiają pływanie lub kajakarstwo górskie w klubie sportowym,
 - b) posiadają dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania sportu,
 - c) posiadają pisemną zgodę rodziców na wyczynowe uprawianie sportu,
 - d) posiadają pozytywny wynik prób sprawności fizycznej,
- 4) o przyjęciu kandydata do liceum decyduje łączna ilość punktów uzyskanych za:
 - a) egzamin ósmoklasisty,
 - b) oceny z wybranych zajęć edukacyjnych określonych w regulaminie rekrutacji,
 - c) osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie szkoły podstawowej,
 - d) pozytywny wynik prób sprawności fizycznej.

§ 44

1. Na terenie Szkoły uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych;
3. W szkole opracowane są regulaminy korzystania z obiektów sportowych, pracowni przedmiotowych, biblioteki z Internetowym Centrum Multimedialnym, szatni;
4. Na terenie Szkoły oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia;
5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Szkoły jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.

§ 45

1. Przyjęć uczniów w trakcie roku szkolnego oraz do klas wyższych niż pierwsza dokonuje Dyrektor po rozpatrzeniu podania złożonego przez zainteresowanego;
2. Do podania należy dołączyć:
 - 1) świadectwo ukończenia niższej klasy lub wyniki klasyfikacji śródrocznej;

- 2) zaświadczenie o czynnym uprawianiu sportu w klubie lub stowarzyszeniu sportowym;
 - 3) zaświadczenie o dotychczasowych osiągnięciach sportowych i posiadanej klasie sportowej;
 - 4) dla kandydatów do klasy mistrzostwa sportowego zaświadczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu oraz zaświadczenie o posiadanej II klasie sportowej;
 - 5) 2 zdjęcia.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów mistrzostwa sportowego zawarte są w regulaminie funkcjonowania i weryfikacji uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego.
 4. Uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza przenosi się od nowego roku szkolnego lub drugiego półrocza do oddziału funkcjonującego na zasadach ogólnych.
 5. Uczniowie, którzy zaprzestają uprawiania sportu, są zobowiązani do zmiany szkoły.

§ 46

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 3) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 4) korzystania z pomocy materialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 7) wolności od ingerencji w sferę życia prywatnego;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z pomocy w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki;
- 13) wpływania na życie Szkoły oraz działalność Samorządu Uczniowskiego;
- 14) podejmowania działań w zakresie wolontariatu na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.
- 15) codziennego losowania „szczęśliwego numerka” przez dziennik elektroniczny. Uczeń figurujący pod wylosowanym numerkiem jest:
 - a) zwolniony z niezapowiedzianych form kontroli wiadomości i umiejętności,
 - b) nie ponosi konsekwencji za brak zadania domowego.

§ 47

1. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Dyrektora;
 - 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia.

§ 48

- 1) Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów oraz wszystkich pracowników Szkoły;
 - 3) przejawiać dbałość o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbać o honor i tradycje Szkoły i szanować jej symbole;
 - 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 6) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
 - 7) ściśle przestrzegać zarządzeń i zaleceń Dyrektora Zespołu oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze;
 - 8) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz;
 - 9) dbać o piękno mowy ojczystej.

§ 49

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie, bez spóźnień, uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
2. Uczeń przychodzi na zajęcia przygotowany, tzn. posiada zeszyt, podręcznik i inne wymagane przez nauczyciela pomoce naukowe i przyrządy, ma odrobione zadanie domowe.
3. Uczeń powinien aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
4. Uczeń ma obowiązek terminowego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z § 40.
5. Zachowanie ucznia w czasie zajęć nie może ograniczać lub uniemożliwiać uczestnictwa w nich pozostałym uczniom.
6. Uczeń w czasie zajęć powinien dbać o kulturę zachowania i wypowiedzi oraz higienę pracy umysłowej.
7. Uczeń musi stosować się do poleceń nauczyciela.
8. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad BHP;
 - 2) zgłaszania nauczycielom i innym pracownikom Szkoły wszelkich zdarzeń mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
 - 3) reagowania na każde niewłaściwe zachowania innych, zwłaszcza stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i życia.
9. Zasady ubierania się uczniów do szkoły:
 - 1) strój codzienny – czysty, skromny, schludny, estetyczny, funkcjonalny, długość spodni, spódnic, co najmniej do kolan, zasłonięte ramiona, obuwie pełne, bezpieczne (wykluczone klapki, japonki, buty na wysokich obcasach).
 - 2) strój galowy – obowiązuje w dni wyznaczone przez władze szkolne (są nimi święta państwowe, uroczystości szkolne, egzaminy i inne dni określone przez dyrekcję);
 - 3) strój galowy to: dla dziewcząt – ciemna spódnica, co najmniej do kolan lub ciemne spodnie, biała bluzka z rękawem, dla chłopców – ciemne długie spodnie lub garnitur, biała koszula.
10. Uczeń nie może opuszczać budynku Szkoły w trakcie trwania zajęć i przerw.
11. W trakcie zajęć lekcyjnych zabronione jest używanie telefonów komórkowych i innych przenośnych urządzeń elektronicznych. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon i umieścić go w miejscu wskazanym przez nauczyciela. Telefony i inne urządzenia elektroniczne uczeń może przynieść do szkoły na własną odpowiedzialność.

12. Obowiązki ucznia podczas zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość (metoda synchroniczna):

- 1) Wskazane jest odpowiednie zorganizowanie miejsca i warunków pracy niezakłócających uczestnictwa w lekcji;
- 2) Uczniowie nie mogą udostępniać linków, haseł i innych danych pozwalających na zalogowanie się do lekcji osobom postronnym;
- 3) Uczeń zobowiązany jest logować się punktualnie na lekcje własnym imieniem i nazwiskiem. Utrzymywać kontakt głosowy z nauczycielem w czasie zajęć. W miarę możliwości posiadać włączoną kamerę;
- 4) W sytuacjach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń zobowiązany jest utrzymywać kontakt wzrokowy z nauczycielem;
- 5) Podczas lekcji uczeń ma obowiązek zachowywać się w odpowiedni sposób niezakłócający pracy nauczyciela i innych uczniów, np.: spożywać posiłków, wykonywać czynności niezwiązanych z lekcją. Jeśli uczeń uczestniczy w lekcji z włączoną kamerą, jego ubiór ma być zgodny z zapisami statutu;
- 6) Uczeń powinien zgłaszać usterki techniczne nauczycielowi prowadzącemu lekcję online;
- 7) W przypadku rozpowszechniania przez uczniów materiałów wykorzystywanych na lekcji objętych prawem autorskim mogą być wyciągnięte konsekwencje prawne.

§ 50

1. Za wysokie wyniki w nauce, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia.
2. Przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora udzielona wobec klasy lub uczniów Szkoły na uroczystości;
 - 3) tytuł „Prymusa Szkoły” – przyznawany uczniowi, który osiągnął najlepsze wyniki w nauce;
 - 4) dyplom uznania, przydzielony za wybitne osiągnięcia w sporcie bądź w innej dziedzinie życia szkoły;
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Wniosek w sprawie przyznawania nagród mogą składać: Dyrektor Szkoły, wychowawcy, członkowie Rady Pedagogicznej, członkowie Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem opiekuna.

4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie nagród i wyróżnień.
5. O nagrodach bądź wyróżnieniach przyznawanych uczniowi mają prawo być poinformowani rodzice ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy nagrodę utrzymuje lub przyznaje nagrodę wyższą. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 51

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu i obowiązujących w Szkole regulaminów.
2. W szczególności uczeń może być ukarany za:
 - 1) świadome opuszczanie zajęć lekcyjnych i sportowych;
 - 2) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
 - 3) brutalność i wulgarność;
 - 4) szerzenie patologii społecznej;
 - 5) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 7) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych;
 - 8) działania sprzeczne z prawem.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem przez wychowawcę klasy;
 - 2) upomnieniem przez Dyrektora;
 - 3) naganą Dyrektora;
 - 4) zawieszeniem prawa do pełnienia funkcji w samorządzie lub innej organizacji działającej na terenie Szkoły, reprezentowania Szkoły na zewnątrz, a w przypadku ucznia – pływak lub kajakarza skreślenie z listy uczestników zawodów lub z listy członków obozu szkoleniowego;
 - 5) pozbawieniem praw i przywilejów wynikających z zasad oceniania (np. zgłaszanie nieprzygotowania, ustalenie terminu sprawdzianu);
 - 6) wykonaniem pracy społeczno – użytecznej;
 - 7) karą finansową na wyrównanie szkód;
 - 8) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - 9) skreśleniem z listy uczniów Szkoły.

5. Kary stosuje się w ustalonej kolejności, z tym że w przypadkach uporczywych lub szczególnie drastycznych mogą być one zastosowane z pominięciem gradacji określonej w ust. 2.
6. Decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - 2) dystrybucji lub posiadania na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu;
 - 3) przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających na terenie szkoły oraz w czasie wycieczek, obozów sportowych;
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej oraz zniesławiania uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;
 - 5) dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej.
7. Szkoła zawiadamia rodziców i ucznia o nałożonej karze, przy czym od nałożonej kary uczeń i jego rodzice mogą składać odwołanie w terminie do trzech dni od dnia zawiadomienia.
8. Od kar określonych w ust. 4, pkt. 1, 4 – 8 do Dyrektora, od kar określonych w ust. 4, pkt. 2 – 3 do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub trenera, a od kary określonej w ust. 4 pkt. 9 do Małopolskiego Kuratora Oświaty - za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
9. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 53

1. W Liceum Ogólnokształcącym funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2019/2020 klasy I, II i III;
 - 2) w roku szkolnym 2020/2021 klasy II i III;
 - 3) w roku szkolnym 2021/2022 klasa III, dotychczasowego trzyletniego Liceum Mistrzostwa Sportowego zwanego dalej „dotychczasowe Liceum”;
2. Na rok szkolny 2020/2021 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego Liceum;
3. Z dniem 1 września 2020 r. likwiduje się klasę I, z dniem 1 września 2021 r. klasę II, a z dniem 1 września 2022 r. klasę III dotychczasowego Liceum;
4. W dotychczasowym Liceum Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów, oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Szkoły ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
5. W stosunku do uczniów dotychczasowego Liceum, którzy nie uzyskali promocji do następnej klasy lub nie ukończyli dotychczasowego Liceum, mają zastosowanie przepisy art.150 z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz.60 z późn. zm.);
6. Do klas dotychczasowego Liceum stosuje się dotychczasowe przepisy, o których mowa w art.363 przepisów wprowadzających Ustawę Prawo oświatowe;
7. Przepisy paragrafu 53 tracą moc z dniem 31 sierpnia 2022 r.