

## I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy: <b>Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika w Krakowie</b>		2. Adres pracodawcy: ulica:.. <b>Grochowska 20</b> ..... miejsowość:.. <b>Kraków</b> .....kod pocztowy:.. <b>31-521</b> ..... gmina:.....M.Kraków.....	
3. Numer NIP: <b>676 15 92 709</b>		telefon:.... <b>12 411 29 48</b> .....fax:.....	
4. <u>Imię i nazwisko</u> , pracodawcy lub „osoby wskazanej przez pracodawcę” do kontaktów w sprawie oferty: ...Ewa Czarnecka..... stanowisko: ..... <b>sprzątajaca/sprzątajacy</b> forma kontaktu: .....telefon, e-mailowo... nr telefonu: .....12 411 29 48.....		e-mail: ... <b>sekretariat@zsoms.eu</b> ..... strona www:.... <b>zsoms.eu</b> .....	
5. Pracodawca <b>nie jest / jest</b> agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej nr KRAZ: .....			
6.Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <b>8560Z</b>		7. Oznaczenie formy prawnej: <b>jednostka oświatowa</b>	8. Liczba pracowników: <b>108</b>

## II Dane dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

9. Kod zawodu:	10. Nazwa stanowiska: <b>Sprzątajaca/sprzątajacy</b>	12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych: <b>0</b>
11. Nazwa zawodu: sprzątaczką		13. Liczba kandydatów, która ma zostać skierowana do pracodawcy: <b>1</b>
14. Miejsce wykonywania pracy: <b>Siedziba pracodawcy</b>	15. Pracodawca jest zainteresowany zorganizowaniem Giełdy Pracy w Urzędzie: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	16. Pracodawca jest zainteresowany: - pomocą doradcy zawodowego w doborze kandydatów na zgłoszone stanowisko: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> - poinformowaniem o liczbie osób zarejestrowanych w GUP spełniających oczekiwania zawarte w zgłoszeniu: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
17. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę lub okres wykonywania pracy w przypadku umowy cywilnoprawnej: od ... <b>01.05.2023r</b> ....	18. Rodzaj umowy: <b>Umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia.</b>	21. System i rozkład czasu pracy: jednozmianowa <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/>
19.Wymiar czasu pracy: <b>Pełny etat.</b>	20.Wysokość wynagrodzenia brutto: <b>3 490,00 zł</b>	
22.Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: NIE <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> *dodatkowo należy wypełnić Załącznik nr1.	23.Preferowana forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą: Telefon, e-mail	24. Ogólny zakres obowiązków: <b>- utrzymywanie w czystości i dezynfekcja w pomieszczeniach szkoły: klasy, korytarze, sanitariaty.</b>
25.Wymagania dotyczące bezrobotnego/ poszukującego pracy: 1) poziom wykształcenia:..... <b>min. podstawowe</b> ..... kierunek wykształcenia: <b>nie dotyczy</b> 2) doświadczenie zawodowe:..... <b>mile widziane</b> .... 3) umiejętności: <b>praca w zespole, odpowiedzialność, dyspozycyjność</b> 4) uprawnienia:.... <b>nie dotyczy</b> 5) znajomość języków obcych:.. <b>nie dotyczy</b> poziom znajomości:.....	26. System wynagrodzenia: wg regulaminu w ZSOMS	27. Data rozpoczęcia pracy lub innej pracy zarobkowej: ..... <b>01.05.2023r</b> ..... Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy. Nie jest również objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy: <b>TAK</b> Pracodawca stwierdza, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju: <b>TAK</b> Pracodawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie:** <b>TAK</b>

## III. Adnotacje Grodzkiego Urzędu Pracy

28. Zasięg upowszechnienia oferty: a) Polska b) UE c) wybrane państwa EOG	30.Data przyjęcia oferty:	33.Numer oferowanego stanowiska i oferty pracy: <b>StPr/...../.....</b>	35. Forma upowszechnienia oferty pracy: <input type="checkbox"/> <b>zawiera</b> dane umożliwiające identyfikację pracodawcy <input type="checkbox"/> <b>nie zawiera</b> danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
	31. Nr pracodawcy:	<b>OfPr/...../.....</b>	
29. Przekazanie oferty do wskazanych PUP w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach:	32. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:	34. Zamieszczono: -Na monitorach dotykowych: od..... do .....	36. Okres aktualności oferty: od .....
			38. Podpis pośrednika:

..... .....	-Na stronie internetowej GUP i PSZ od..... do .....	do .....
		37. REGON:

## \*OFERTA PRACY DLA OBYWATELI EOG

**Załącznik nr 1**

\* należy wypełnić w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG (zaznaczone TAK w polu 22 formularza krajowej oferty pracy)

### I. Wymagania dotyczące obywateli EOG

39) Numer stanowiska pracy: <b>StPr/...../.....</b>	40) Numer oferty pracy: <b>OfPr/...../.....</b>
<b>41) Wymagania dotyczące bezrobotnego poszukującego pracy obywatela EOG:</b>  1) Znajomość języka polskiego:  Poziom znajomości: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>  2) Język aplikowania: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<b>42) Dodatkowe informacje:</b> a) możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia: <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> - koszty zakwaterowania ponosi : pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> - koszty wyżywienia ponosi:        pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> b) możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki: <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> - warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów: .....
<b>43) Uwagi:</b> Praca będzie wykonywana w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego: <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> w przypadku odpowiedzi <b>TAK</b> proszę podać przyczyny: ..... .....	<b>44) Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:</b> ..... ..... ..... .....
<b>45) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:</b> ..... ..... .....	<b>46) Podpis pośrednika</b>   

**\*\* Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z usług Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie z siedzibą przy ul. Wąwozowej 34, 31-752 Kraków

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Grodzkim Urzędzie Pracy w Krakowie możliwy jest pod numerem tel. nr (12) 68 68 230 lub adresem email: iod@gupkrakow.pl

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań należących do właściwości powiatowych urzędów pracy, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności usług rynku pracy (art. 35 i dalsze) oraz instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy (art. 44 i dalsze), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), ZUS, KRUS, Ośrodki Pomocy Społecznej, Wojewoda Małopolski, Powiatowa Rada Rynku Pracy, Policja, sądy powszechne, kuratorzy sądowi, sądy administracyjne, inne jednostki Publicznych Służb Zatrudnienia, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, kancelaria radcy prawnego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Sygnity S.A. - obsługa systemu teleinformatycznego Syriusz Std. wspomagającego powiatowe urzędy pracy.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym zakończono udzielanie pomocy.

6) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować nieprzyjęciem oferty pracy do realizacji przez Urząd lub odmową realizacji złożonych wniosków o skorzystanie z wybranych usług i instrumentów rynku pracy.
  - 9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
  - 10) Pana/Pani dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
- Powyższa informacja nie dotyczy osób reprezentacji podmiotu gospodarczego / instytucji, których dane osobowe są ujawnione na podstawie odrębnych przepisów ( np. KRS ).*

## **Klauzula informacyjna.**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - zwanego dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Krakowie przy ul. Grochowskiej 20.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, [inspektor2@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor2@mjo.krakow.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z zatrudnieniem a szczególności w celu realizacji procesu rekrutacji do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Krakowie przy ul. Grochowskiej 20.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustaw z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Dane osoby (osób), w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania, które wygrają nabór zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru oraz przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu (na zasadach określonych w art. 15 RODO),
  - b) sprostowania (na zasadach określonych w art. 16 RODO),
  - c) usunięcia (na zasadach określonych w art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania (na zasadach określonych w art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia (na zasadach określonych w art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ( na zasadach określonych w art. 21 RODO).
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustaw z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.