

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA
SPORTOWEGO W KRAKOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

SPRZĄTAJĄCA/SPRZĄTAJĄCY

Miejsce pracy: Kraków (siedziba ZSOMS).

I. Wymagania formalne:

1. Wykształcenie: co najmniej podstawowe;
2. Umiejętności zawodowe: w zakresie planowania i organizacji swojej pracy oraz stosowania mechanicznych urządzeń czyszczących i środków chemicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
4. Dyspozycyjność,
5. Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
6. Dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

II. Do zakresu obowiązków należeć będzie w szczególności:

1. Utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania a w szczególności:
 - sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń przeznaczonych do nauki dzieci i młodzieży, gabinetów, korytarzy, sanitariatów,
 - okresowe sprzątanie niecki basenowej wraz z wyposażeniem, w szczególnych przypadkach sprzątanie pomieszczeń obiektu sportowego,
 - zamiatanie, mycie podłóg,
 - odkurzanie i mycie mebli, parapetów, żaluzji, rolet i innych przedmiotów będących na wyposażeniu klasy czy pomieszczenia,
 - mycie lamp, drzwi,
 - mycie sanitariatów, glazury, umywalek z użyciem środków dezynfekujących,
 - mycie okien i ram,
 - wynoszenie śmieci.

III. Warunki pracy i płacy:

1. Rodzaj umowy – umowa o pracę - okres próbny z możliwością przedłużenia.
2. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
3. godziny pracy: poniedziałek- piątek w godzinach: 12.00 -20.00

4. Miejsce pracy – siedziba szkoły.

5. Termin rozpoczęcia pracy: 01.12.2024r.

5. Wynagrodzenie zasadnicze brutto i inne dodatki (wysługa lat pracy, nagroda jubileuszowa) zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Regulaminem wynagradzania.

IV. Wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
6. oświadczenie kandydata o niekaralności

Dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę oraz CV należy opatrzyć klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).*

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2024 roku do godz. 14:00** w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego (w sekretariacie) , Kraków, ul. Grochowska 20 , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: sprzątajaca/y”, lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zsoms.eu

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 411 29 48.

REKRUTACJA PRACOWNIKA

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Mikołaja Kopernika z siedzibą ul. Grochowska 20, 31-521 Kraków. KONTAKT: tel. 12 411 29 38, e-mail: sekretariat@zsoms.eu

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, masz prawo do jej odwołania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, której dokonano na podstawie udzielonej wcześniej zgody.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie roku od zakończenia rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 1 rok i 6 miesięcy.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych (imię, nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, umiejętności, przebieg dotychczasowego nauczania, PESEL) stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO). Pozostałe dane, w tym dane do kontaktu, będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl