Załącznik do zarządzenia nr 04/2026 z dnia 30 stycznia 2026 r. dyrektora ZSOMS w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru do internatu na rok szkolny 2026/2027 oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego na rok szkolny 2026/2027

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043),
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464),
- uchwała nr XV/290/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do samorządowych burs i internatów, liczby punktów za każde kryterium oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz rozstrzygnięcie nadzorcze WN-II.431.1.21.2019 Wojewody Małopolskiego, stwierdzającego nieważność uchwały w części tj. w zakresie § 2 ust. 1 pkt 6 oraz § 2 ust. 2 pkt 6

Informacje ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Krakowie,
2. Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Mistrzostwa Sportowego w Krakowie,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Krakowie,
4. Internacie – należy przez to rozumieć Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Krakowie,
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
6. Zespół Wychowawczy Internatu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych internatu.

Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Internat przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Krakowie trenujących pływanie lub kajakarstwo slalomowe.
2. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń lub kandydat do oddziału mistrzostwa sportowego Liceum, pobierający naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Miejsce w internacie przyznaje się na dany rok szkolny.
4. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają aktualni mieszkańcy internatu, którzy:
   1) w wymaganym terminie dostarczyli deklarację kontynuacji pobytu w internacie,
   2) osiągają pozytywne wyniki w nauce,
   3) w kolejnym roku szkolnym będą spełniali warunek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2,
   4) przestrzegają postanowień regulaminu internatu,
   5) uzyskali pozytywną opinię Zespołu Wychowawców.
5. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w internacie, podpisaną przez rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego zamieszkałego w internacie, należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 26 czerwca 2026 r.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na podstawie wniosku kandydata pełnoletniego.
7. Wniosek o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie szkoły, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail rekrutacja@zsoms.eu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.
8. Druki: *Deklaracja kontynuowania pobytu w internacie (wychowanka niepełnoletniego/pełnoletniego)* (załącznik nr 1a/1b do Regulaminu), *Wniosek o przyjęcie do internatu* oraz *Ankieta dla kandydata (niepełnoletniego/pełnoletniego) do internatu* (załączniki nr 2, nr 2a/2b) znajdują się w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej w zakładkach: Rekrutacja – internat i Dla Rodziców – internat.
9. O przyjęciu do internatu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 niż liczba wolnych miejsc w internacie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
   1) kryteria sportowe:
      a) klasa sportowa MM, M, I **5 pkt**
      b) członek Kadry Narodowej **4 pkt**
      c) klasa sportowa II **3 pkt**
      d) start w finale MP lub Olimpiadzie Młodzieży **1 pkt**

2) odległość miejsca zamieszkania od internatu, brak komunikacji publicznej umożliwiającej codzienny dojazd do szkoły i na treningi, **1-2 pkt**
3) w przypadku kandydata niepełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dn. 14/12/2016 Prawo oświatowe,
4) w przypadku kandydata pełnoletniego – kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 ustawy z dn. 14/12/2016 Prawo oświatowe.

2. Każdemu z kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, organ prowadzący szkołę przyznaje **1 pkt.**
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący szkołę:
   a) kandydat, którego rodzeństwo zamieszkuje lub ubiega się o przyjęcie do internatu– **1 pkt,**
   b) szczególne osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym – **1 pkt,**
   c) kandydat rozpoczynający naukę w klasie I szkoły ponadpodstawowej – **1 pkt,**
   d) kandydat objęty pomocą materialną organizacji pozarządowych – **1 pkt**
   e) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **1 pkt,**
4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wymienionych w ust. 3 są:
   1) dla kryterium określonego w ust. 3 pkt b – kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych,
   2) dla kryterium określonego w ust. 3 pkt c – dokumentacja rekrutacji do liceum,
   3) dla kryterium określonego w ust. 3 pkt d – zaświadczenie wydane przez organizację pozarządową,
   4) dla kryterium określonego w ust. 3 pkt e – adnotacja na świadectwie ukończenia szkoły potwierdzająca osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej.
5. Przyjmuje się zasadę proporcji w przyjęciu uczniów/kandydatów trenujących pływanie do uczniów/kandydatów trenujących kajakarstwo slalomowe jako stosunek 2:1, ze względu na liczebność grup zawodników.

Komisja rekrutacyjna

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna:
   1) podaje do publicznej wiadomości informacje o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
   2) ustala wyniki rekrutacji,
   3) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych,
   4) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz ogłoszenia list kandydatów przyjętych do internatu określa Dyrektor szkoły.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 odpowiadają terminom rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny, w którym obowiązuje Regulamin.

5. Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o nieprzyjęciu wychowanka składającego deklarację kontynuacji pobytu w internacie w przypadku, gdy nie przestrzegał on Regulaminu internatu.

Wyniki rekrutacji

§ 5

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie imiennej listy kandydatów przyjętych do internatu. Lista zawiera nazwiska i imiona kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu nastąpi przez umieszczenie jej w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do szkoły oraz przez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły w zakładce: Rekrutacja – internat.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na tej liście oraz opatrzonej podpisem Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Procedura odwoławcza

§ 6

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Listy kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 1-4.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane w dokumentacji szkoły nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z pobytu w internacie.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania są przechowywane w dokumentacji szkoły przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego
mgr Krzysztof Sobesto